



**ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

25 сентября 2008г.

№ 74

г. Туринск

**О внесении дополнений в Положение об управлении собственностью Туринского городского округа и об утверждении Положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования и аренды муниципального имущества в Туринском городском округе**

Рассмотрев ходатайство Администрации Туринского городского округа по вопросу внесения дополнений в Положение об управлении собственностью Туринского городского округа и об утверждении Положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования и аренды муниципального имущества, руководствуясь подпунктом 5 пункта 2 статьи 23 Устава Туринского городского округа, Дума Туринского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Дополнить Положение об управлении собственностью Туринского городского округа пунктами 2.4.8.; 2.6.10. следующего содержания:

«2.4.8. Заключение договоров безвозмездного пользования, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляется по результатам конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

2.6.10. Заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляется по результатам конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.»

2. Утвердить Положение о порядке проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования и аренды муниципального имущества в Туринском городском округе (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии по муниципальной собственности Баталова Н.А.

Глава Туринского городского округа

С.А. Мельник

Верно

Мельник

Администрация Туринского городского округа

С.А. Мельник

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Турина городского округа  
от "25" сентября 2008 № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения торгов на право заключения договоров**  
**безвозмездного пользования и аренды муниципального имущества**  
**в Туринском городском округе**

**I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «О внесении изменений в Федеральный Закон «О концессионных соглашениях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.06.2008г. №108-ФЗ, Федеральным Законом «О концессионных соглашениях» от 21.07.2005г. №115-ФЗ, Федеральным Законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. №178-ФЗ, Положением об управлении собственностью Туринского городского округа и определяет порядок проведения торгов на приобретения права заключения договора безвозмездного пользования или аренды муниципального имущества, условия участия в торгах, порядок определения победителя торгов и расчетов по результатам торгов.

1.2. Конкурсная (аукционная) комиссия по проведению торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования и аренды муниципального имущества назначается главой Туринского городского округа. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке входит депутат Думы Туринского городского округа.

1.3. Организатором подготовки и проведения торгов является Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа (далее - Комитет).

1.4. На торги выставляется право заключения договора безвозмездного пользования или аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

1.5. Торги являются открытыми по составу участников

1.6. Торги проводятся в форме конкурса или аукциона.

1.7. На торгах, проводимых в форме конкурса, предложения по цене подаются участниками в закрытой форме (в запечатанных конвертах). Победителем конкурса признается участник, предложивший наивысшую цену приобретения права заключения договора безвозмездного пользования или аренды, а также предоставивший предложения, наилучшим образом отвечающие условиям конкурса.

1.8. На торгах, проводимых в форме аукциона, предложения по цене подаются участниками открыто в ходе проведения торгов. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

## 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

2.1 Перечень объектов, на которые право заключения договора безвозмездного пользования или аренды выставляется на торги, подготавливается Комитетом и утверждается постановлением главы Туринского городского округа.

2.2 Глава городского округа назначает комиссию по подготовке и проведению торгов.

2.3 Комиссия при подготовке торгов рассматривает и принимает решение по следующим вопросам:

- определяет форму проведения торгов;
- определяет начальную цену предмета торгов, сумму задатка;
- определяет условия конкурса;
- определяет шаг аукциона при проведении торгов в форме аукциона;
- определяет срок пользования или аренды объекта;
- определяет срок и условия внесения задатка заявителем.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.4 Комитет на основании решения Комиссии:

- выдает необходимые материалы и документы по каждому предмету торгов всем юридическим и физическим лицам, желающим принять участие в торгах;

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении торгов в газете «Известия-Тур»;

- принимает заявки претендентов и ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени её поступления;

- проверяет правильность оформления заявки и прилагаемых к ней документов;

- передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

- представляет в комиссию информацию о поступившей на бюджетный счет сумме задатка с указанием наименования претендента, внесшего задаток, и даты её поступления.

2.5 Информационное сообщение о проведении торгов должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения торгов.

2.6 В информационном сообщении о проведении торгов должны быть указаны:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организаторов торгов;
- 2) предмет торгов;
- 3) срок действия договора;
- 4) требования к участникам конкурса;

- 5) критерии конкурса и их параметры;
- 6) начальная цена, величина повышения начальной цены (шаг аукциона);
- 7) порядок, место и срок предоставления конкурсной (аукционной) документации;
- 8) размер платы, взимаемой за предоставление конкурсной (аукционной) документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена. Размер такой платы не должен превышать расходы на изготовление копий конкурсной (аукционной) документации и отправку их по почте;
- 9) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной (аукционной) комиссии и иная аналогичная информация о ней;
- 10) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (аукционе), дата и время начала и истечения этого срока;
- 11) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток;
- 12) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);
- 13) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 14) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 15) порядок определения победителя конкурса (аукциона);
- 16) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса (аукциона);
- 17) срок подписания договора аренды или пользования.

### 3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ

3.1. К участию в торгах допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, внесшие задатки, которые поступили на бюджетный счет в установленный в информационном сообщении срок.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по каждому предмету торгов.

3.2. Для участия в торгах претендент представляет в Комитет в установленный срок следующие документы:

- заявка по установленной форме;
- предложение (в случае проведения конкурса), содержащее цену, предложенную заявителем, а также согласие выполнить указанные в извещении условия конкурса и дополнительные к ним предложения заявителя;
- копия платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на указанный в извещении бюджетный счет;
- доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при

подаче заявки;

- копии учредительных документов в случае, если заявителем выступает юридическое лицо;

- иные документы, указанные в информационном сообщении.

К заявке прилагается подписанная заявителем опись представленных документов в двух экземплярах, на одном из которых, остающемся у заявителя, Комитет указывает дату и время подачи заявки, а также номер, присвоенный ей в журнале приема заявок.

3.3. Заявителю может быть отказано в приеме документов в следующих случаях:

- заявитель не соответствует требованиям, предъявленным к участникам конкурса или аукциона;

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

- представлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении, либо представленные документы оформлены ненадлежащим образом.

Данный перечень оснований для отказа заявителю в участии в торгах является исчерпывающим.

3.4. Отметка об отказе в приеме документов заявителя с указанием причины отказа делается на описи представленных заявителем документов лицом, осуществляющим прием документов.

Заявка и документы, не принятые Комитетом, возвращаются заявителю в день их поступления вместе с описью документов и отметкой с указанием причины отказа путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

3.5. Комитет принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента оглашения на заседании комиссии.

3.6. Лицо, подавшее заявку на участие в торгах, имеет право отказаться от участия в них до окончания срока приема заявок путем направления письменного заявления об отказе. Заявителям, своевременно отозвавшим свою заявку, внесенный задаток возвращается в соответствии с условиями договора о задатке.

Если лицо, подавшее заявку на участие в торгах, откажется от участия в них после окончания срока приема заявок, то такое лицо в соответствии с условиями договора о задатке не имеет права на возвращение задатка, за исключением случаев, если торги не состоялись. В последнем случае сумма задатка подлежат возврату.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

4.1. Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией в день проведения торгов. Комиссией устанавливается факт поступления на бюджетный

счет задатков на основании представленных выписок со счета. По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия принимает решение о допуске их к участию в торгах. В случаях, предусмотренных п.3.3 настоящего положения, комиссия принимает решение об отказе претенденту в участии в торгах.

4.2. Решение о признании претендентов участниками торгов принимается комиссией и оформляется протоколом, в котором указываются перечень всех принятых заявок с указанием имен претендентов, перечень заявок, в приеме которых было отказано, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах с указанием оснований отказа.

4.3. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания комиссией протокола приема заявок.

4.4. В ходе проведения торгов комиссия:

- оценивает предложения участников конкурса в случае проведения торгов в форме конкурса;
- принимает решения по спорным процедурным вопросам, возникающим в ходе проведения торгов;
- определяет победителя торгов;
- составляет в случае необходимости график платежей за право заключения договора;
- составляет и утверждает итоговый протокол о результатах торгов;
- принимает решение о признании торгов несостоявшимися;
- информирует общественность об итогах конкурсов (аукционов).

4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

4.5.1. Аукцион ведет председатель комиссии, либо уполномоченное им лицо, далее по тексту - аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета торгов и шага аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в пределах от 1 до 5 процентов начальной цены предмета торгов и остается единым в течение всего аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае, если готовы купить предмет торгов по этой цене.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который, с точки зрения аукциониста, первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет торгов по названной аукционистом цене, последний повторяет эту цену три раза.

4.5.2. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

4.5.3. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права заключения договора, называет его продажную цену и номер билета победителя аукциона.

4.5.4. Цена, предложенная победителем аукциона, фиксируется в протоколе о результатах аукциона.

4.5. При проведении конкурса запечатанные конверты с предложениями участников торгов вскрываются в установленный день и час на открытом заседании комиссии. Перед вскрытием конвертов комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

Цена должна быть указана числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений с разрешения комиссии могут присутствовать все участники торгов или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также представители средств массовой информации.

При проведении конкурса победителем признается лицо, которое, по заключению конкурсной комиссии, предложило лучшие условия (цена предмета торгов, согласие вы полнить конкурсные условия, иные дополнительные предложения).

При равенстве предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

4.7. Опоздание участника на торги, проводимые в виде аукциона, более, чем на 15 минут, считается неявкой.

4.8. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- в торгах участвовало менее двух участников по каждому выставленному предмету торгов;
- ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет;
- ни один из участников конкурса, по решению комиссии, не внес предложения, соответствующие условиям конкурса, или не признан победителем;
- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов.

4.9. В случае признания торгов несостоявшимися Администрация Туринского городского округа вправе объявить повторное проведение торгов, изменив при этом их условия, либо принять решение о заключении договора безвозмездного пользования или аренды с единственным участником торгов.

4.10. Торги, проведенные с нарушением правил, установленных законом, а также настоящим Положением, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица. Признание торгов недействительными влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим торги.

4.11. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТОРГОВ

5.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии и победителем торгов. В протоколе указываются:

- дата, место и время проведения торгов;
- предмет торгов и его местонахождение;
- состав комиссии;
- сведения об участниках торгов;
- предложения участников торгов по использованию объектов, на которые право заключения договора аренды или пользования приобретается на конкурсе;
- имя (наименование) победителя;
- цена приобретенного права заключения договора и график платежей;
- санкции за невыполнение условий платежей и отказ от заключения договора.

5.2. Протокол о результатах торгов имеет силу договора и составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, один из которых передается победителю, а другой остается у Комитета.

5.3. При уклонении (отказе) победителя от подписания протокола об итогах торгов задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора аренды или безвозмездного пользования объектом.

5.4. Победителю торгов задаток засчитывается в счет суммы, подлежащей уплате по результатам торгов, либо в счет арендной платы по заключенному по итогам торгов договору аренды объекта муниципальной собственности. Участникам торгов, не признанным победителями, задаток возвращается в течение 3 дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

Задаток подлежит возврату также в случаях, когда торги признаны несостоявшимися.

5.5. Победитель торгов не позднее чем через 5 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах торгов обязан перевести на бюджетный счет всю сумму, подлежащую уплате по результатам торгов, либо первый взнос согласно графику платежей.

5.6. В течение 10 дней с момента поступления на бюджетный счет всей суммы, подлежащей уплате по результатам торгов, либо первого взноса, Комитет и победитель торгов заключают письменный договор аренды или пользования объектом. В случае уклонения победителя торгов от подписания договора аренды или безвозмездного пользования в указанный срок, победитель теряет право на подписание указанного договора и утрачивает внесенный задаток.