

Р/200/
54285А
УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
Туринского городского округа
от 21 декабря 2015 г. № 460

У С Т А В

Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Туринск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа», в дальнейшем именуемое Казённое учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» другими нормативными правовыми актами и является муниципальным учреждением.

Настоящая редакция Устава Казённого учреждения (далее – Устав) утверждена в связи с изменением наименования Казённого учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Туринского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Туринского городского округа, Решениями Думы Туринского городского округа, настоящим Уставом и иными принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Казённого учреждения.

1.3. Официальное наименование Казённого учреждения на русском языке: Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление образованием».

1.4. Казённое учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Местонахождение Казённого учреждения:

Юридический адрес: 623900, Свердловская область, Туринский район, город Туринск, улица Кирова, 32.

Фактический адрес: 623900, Свердловская область, Туринский район, город Туринск, улица Кирова, 32.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Казённого учреждения осуществляет Администрация Туринского городского округа.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 623900, Свердловская область, Туринский район, город Туринск, улица Советская, 10.

1.8. Казённое учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в установленном законе порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Туринского городского округа.

1.9. Казённое учреждение осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств для образовательных организаций.

1.10. Казённое учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.11. Казённое учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другую символику.

1.12. Казённое учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Казённое учреждение вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках, отделениях казначейства и финансовых органах на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.14. Казённое учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами; не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Казённому учреждению подведомственны муниципальные образовательные учреждения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, которые составляют единую образовательную систему на территории Туринского городского округа.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Казённого учреждения является организационное, методическое и информационное обеспечение исполнения органами местного самоуправления Туринского городского округа функций и полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого

осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Туринского городского округа;

- содействие Учредителю в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- содействие собственнику в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройстве прилегающих к ним территорий;

- содействие в осуществлении иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

2.2. Казённое учреждение создано с целью обеспечения органами местного самоуправления Туринского городского округа условий для реализации ими своих полномочий в сфере образования.

2.3. Целью Казённого учреждения является содействие эффективному функционированию и развитию системы образования для реализации гарантий доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования на территории Туринского городского округа.

2.4. Задачами Казённого учреждения являются:

- реализация политики в сфере образования на территории Туринского городского округа, не противоречащей политике Российской Федерации;

- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования Туринского городского округа;

- обеспечение конституционных прав граждан на образование на территории Туринского городского округа;

- реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Казённое учреждение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие полномочия:

- 1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создает условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) формирует ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями;

6) формирует, утверждает и осуществляет контроль за выполнением муниципального задания для автономных муниципальных образовательных учреждений;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и бюджетных смет казенных учреждений;

8) разрабатывает предложения по формированию бюджета в части расходов на образование;

9) осуществляет полномочия заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

10) организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

11) осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Туринского городского округа;

12) организует отдых детей в каникулярное время;

13) согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений, относящихся к непосредственному ведению Казённого учреждения;

14) разрабатывает и утверждает административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в сфере образования;

15) оказывает содействие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений. Обеспечивает целевую подготовку специалистов, сопровождение профессионального становления молодых специалистов;

16) ведет контроль, регистрацию, расследование и учет несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, вызвавших у обучающегося (воспитанника) потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением;

17) осуществляет сбор статистических данных в сфере образования, составление отчетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и контроль достоверности статистической информации;

18) проводит: мониторинг финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений; мониторинг исполнения бюджета в части расходования целевых средств, выделенных на образование;

19) формирует общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений и утверждает положения о них;

20) осуществляет иные полномочия в сфере образования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Казённое учреждение в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты правовых актов главы Туринского городского округа по вопросам своей компетенции, а также правовые акты в пределах компетенции Казённого учреждения;

2) организует прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

3) дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет шести месяцев или позднее возраста восьми лет;

4) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

5) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания обучающихся и воспитанников;

6) обеспечивает в пределах своей компетенции получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивает:

- с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому при невозможности их обучения по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

- , детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования;

7) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

8) принимает совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

9) обеспечивает (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

10) решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей);

11) организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

12) участвует в работе комиссий, рабочих групп в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

13) организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей;

14) осуществляет согласование программы развития муниципальных образовательных организаций;

15) организует работу комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

16) контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства в области образования несовершеннолетних;

17) осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

18) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Туринского городского;

19) подготавливает ежегодно и публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети Интернет на сайте Казенного учреждения анализ состояния и перспектив развития образования;

20) участвует в реализации федеральных и областных программ;

21) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования;

22) организует мониторинг системы образования по направлениям: сбор, обработка, анализ информации и представление статистической отчетности в сфере образования в установленном порядке;

23) осуществляет деятельность, направленную на развитие муниципальной системы оценки качества образования:

- организация и проведение мониторинговых исследований оценки качества общего образования;

- сопровождение и мониторинг деятельности образовательных организаций по вопросам проведения процедур оценки качества общего образования, в т. ч. государственной итоговой аттестация выпускников;

- мероприятия по обеспечению готовности образовательных организаций к лицензированию, государственной аккредитации, к началу нового учебного года;

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- анализ кадрового обеспечения системы образования, в т.ч. прогнозирование и организация повышения квалификации;

24) организует работу по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности образовательных организаций, в т.ч. проведение педагогических конференций, семинаров, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

25) организует деятельность по награждению наиболее отличившихся работников образовательных организаций наградами различного уровня;

26) организует систему работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

27) осуществляет финансовый контроль за муниципальными образовательными организациями;

28) создает временные коллективы, творческие, экспертные и рабочие группы, советы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Казённое учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах, доведенных Казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, находящихся в оперативном управлении;

- открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Туринского городского округа;

- планировать свою деятельность;

- издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения, как Казённым учреждением, так и образовательными учреждениями Туринского городского округа, давать разъяснения по ним, а также локальные акты, регламентирующие деятельность Казённого учреждения;

- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом и арбитражном суде;

- взаимодействовать с Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Туринскому району в части осуществления выплат компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения,

материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Казённое учреждение задач и функций;

- разрабатывать проекты и выносить на утверждение главы Туринского городского округа Положения об оплате труда и о премировании работников Казённого учреждения;

- разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования и выносить их на рассмотрение главы Туринского городского округа и Думы Туринского городского округа.

4.2. Казённое учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Туринского городского округа, целям деятельности и функциям Казённого учреждения.

4.3. Казённое учреждение самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия Учредителя.

4.4. Обязанности Казённого учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, выделенных Казённому учреждению;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казённого учреждения по сметам доходов и расходов;

- своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Казённого учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Казённое учреждение выступает муниципальным заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Казённое учреждение является получателем бюджетных средств.

5.УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется начальником (далее – руководителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В случае временного отсутствия начальника Казённого учреждения, его обязанности исполняет его заместитель.

5.3. Руководитель Казённого учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Туринского городского округа.

5.4. Трудовой договор с руководителем Казённого учреждения может быть расторгнут в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Казённого учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Казённого учреждения и имеет право:

- без доверенности действовать от имени Казённого учреждения, и представлять его интересы во всех организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, органах государственной власти, местного самоуправления, управлениях, судебных органов;

- принимать обязательства от имени Казённого учреждения;

- управлять имуществом Казённого учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Казённого учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества;

- выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам,

входящим в компетенцию Казённого учреждения, обязательные для выполнения работниками Казённого учреждения;

- утверждать штатное расписание, по согласованию с главой Туринского городского округа, в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Казённого учреждения;

- определять условия оплаты труда, формы материального поощрения и наказания работников Казённого учреждения в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Туринского городского округа;

- осуществлять прием на работу и увольнение работников Казённого учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать меры дисциплинарного взыскания, утверждать должностные инструкции работников;

- заключать и расторгать трудовые договоры с руководителями образовательных организаций Туринского городского округа;

- открывать и закрывать расчетные и лицевые счета в отделениях казначейства, финансовых органах и в других кредитных организациях;

- устанавливать должностные оклады работникам Казённого учреждения согласно штатному расписанию в пределах установленного фонда заработной платы, доплаты и надбавки к ним;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Казённого учреждения, должностные инструкции;

- организовать и участвовать в проведении совещаний, заседаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

- обеспечивать повышение квалификации и социальную защиту работников Казённого учреждения;

- принимать меры по обеспечению и защите интересов Казённого учреждения в суде, а также в иных государственных органах;

- вносить главе Туринского городского округа и в Думу Туринского городского округа проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность Казённого учреждения и образовательных учреждений.

5.6. Руководитель Казённого учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Руководитель Казённого учреждения в своей деятельности подчиняется главе Туринского городского округа и заместителю главы Туринского городского округа.

5.8. Руководитель Казённого учреждения несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него

обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В структуру Казённого учреждения входят отделы: отдел дошкольного, общего и дополнительного образования, информационно-аналитический отдел, отдел кадровой и правовой работы, отдел планирования и финансового обеспечения, отдел бухгалтерского учета. В соответствии с целями и задачами деятельности Казённого учреждения могут создаваться и иные отделы, входящие в его структуру. Отделы действуют на основании Положений об отделах, утверждаемых руководителем Казённого учреждения.

6.2. Структура Казённого учреждения разрабатывается руководителем Казённого учреждения. Структура Казённого учреждения является гибкой, способной к изменениям, в зависимости от меняющихся функций и задач, необходимости решения проблем, связанных с реализацией государственной политики в области образования.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение бюджетной сметы Казённого учреждения;
- осуществление финансового обеспечения функций Казённого учреждения;
- утверждение Устава, изменений (включая новую редакцию) и дополнений к нему;
- принятие решения о назначении руководителя Казённого учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казённого учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- осуществление контроля за использованием муниципального имущества Казённого учреждения и подведомственных ему образовательных учреждений;
- осуществление контроля за финансовой, хозяйственной деятельностью Казённого учреждения и подведомственных ему учреждений;
- рассмотрение обращений Казённого учреждения о согласовании сделок с муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казённого учреждения в порядке предусмотренным законодательством РФ;
- иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством не могут быть переданы на разрешение других органов.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Казённого учреждения является муниципальной собственностью Туринского городского округа, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Казённое учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии со своими целями деятельности и назначением этого имущества, и распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

8.3. При использовании муниципального имущества Казённое учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Туринский городской округ в установленном законом порядке.

8.4. Муниципальное имущество Казённого учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Казённое учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

8.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

8.7. Финансовое обеспечение Казённого учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

8.8. Казённое учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Казённого учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением главы Туринского городского округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.9. Казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации Туринского городского округа, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.10. Оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

8.11. Казённое учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казённого учреждения несет собственник его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

8.13. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

8.14. Казённое учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Казённого учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казённого учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого

юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа Казённого учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Казённого учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.6. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Казённого учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Казённого учреждения передается Учредителю.

9.9. Ликвидация Казённого учреждения считается завершенной, а Казённое учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При прекращении деятельности Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив Туринского городского округа. Передача и

упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Казённого учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- штатным расписанием Казённого учреждения;
- должностными инструкциями работников Казённого учреждения;
- приказами руководителя Казённого учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оказании материальной помощи работникам Муниципального казённого учреждения «Управления образованием Администрации Туринского городского округа»;
- положением об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Управления образованием Администрации Туринского городского округа»;
- трудовыми договорами между руководителем Казённого учреждения и работниками;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

10.2. Деятельность Казённого учреждения может регламентироваться иными локальными актами, не перечисленными в п. 10.1. настоящего Устава, которые вносятся в п. 10.1. Устава в качестве дополнений.

10.3. Локальные акты Казённого учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.4. Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления, утверждаются и (или) вводятся в действие приказом руководителя Казённого учреждения.

