



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

ПРИКАЗ

29 августа 2018г.

№164/1 - П

***Об организации подвоза, обучающихся в общеобразовательные организации
школьными автобусами в 2018-2019 учебном году***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью соблюдения прав обучающихся на получение доступного качественного образования и создания безопасных условий при перевозке обучающихся школьными автобусами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителей общеобразовательных учреждений ответственными за подвоз обучающихся в общеобразовательные организации.

2. Руководителям общеобразовательных организаций МАОУ СОШ №1 (Емельянова Л.В.), МАОУ СОШ № 2 (Медведева Е.В.), МАОУ СОШ №3, (Пономарева Г.Г.), МАОУ Благовещенской СОШ (Кузнецова Н.В.), МАОУ Городищенской СОШ (Кузеванова Н.Ф.), МАОУ Коркинской СОШ (Пяткова Е.В.), МАОУ Ленской СОШ (Семухина Н.А.), МАОУ Леонтьевской СОШ (Домнина В.Н.), МАОУ Липовской СОШ (Мингалева О.П.), МАОУ Усениновской СОШ (Черняева А.Ю.), МАОУ Фабричной СОШ (Боярская И.Н.), МАОУ Чукреевской СОШ (Майорова Л.П.), Шухруповской ООШ (Асташкевич Л.И.):

1) Организовать подвоз обучающихся согласно Методическим рекомендациям «Об организации перевозок, обучающихся в образовательной организации».

2) Назначить ответственного за сопровождение детей во время поездки.

3) Обеспечить соблюдение транспортного законодательства Российской Федерации при организации перевозок обучающихся.

4) Обеспечить сохранность школьного автобуса.

5) Не допускать нецелевого использования школьного автобуса.

6) Незамедлительно информировать МКУ «Управление образованием» о причинах невыхода школьного автобуса на линию.

3. Первухиной Ю.В., ведущему специалисту,:

1) Осуществлять мониторинг подвоза обучающихся в течение 2018-2019 учебного года.

2) Докладывать ежеквартально о состоянии школьных автобусов и организации подвоза обучающихся на аппаратном совещании МКУ «Управление образованием».

4. Талькиной В.П., бухгалтеру,:

1) Осуществлять мониторинг проведения технического осмотра школьных автобусов, выполнение приказов руководителей «О заправке автобусов».

2) Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, последнего в квартале представлять начальнику МКУ «Управления образованием» информацию о прохождении технического осмотра школьных автобусов.

5. Настоящий приказ разместить на сайте МКУ «Управление образованием».

6. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на начальника МКУ «Управление образованием».

Начальник



Л.Г. Ситова