



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2017

г. Туринск

№ 352-174

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2015 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением Администрации Туринского городского округа от 20.01.2017 № 80-ПА «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Туринского городского округа», в целях приведения в соответствие со штатным расписанием оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» (прилагается).

2. Постановление главы Туринского городского округа от 26.01.2016 года № 51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» (с изменениями от 29.02.2016 № 113) считать утратившим силу.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01. 2017.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Туринского городского округа в сети Интернет <http://turinsk.midural.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Туринского городского округа Пузырева А.И.

Глава Администрации
Туринского городского округа

А.В. Белоусов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Туринского городского округа
от 05.04.2017 № 352-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА»**

Глава 1. Общее положение

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 года № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казённых учреждений Свердловской области» (с изменениями), Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 года №82-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общетраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области», с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016 протокол № 11, постановлением Администрации Туринского городского округа от 20.01.2017 № 80-ПА «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Туринского городского округа».

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников, осуществляющих в учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров, заключенных на определенный и неопределенный срок по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, а также по совместительству, внешнему или внутреннему.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных эффективным контрактом.

4. Положение определяет порядок установления должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, основания и условия премирования, а также оказания материальной помощи работникам учреждения.

5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

6. Оплата труда работников, состоящая из должностного оклада по занимаемой должности, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и

надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

7. Заработная плата выплачивается ежемесячно путем выплаты аванса и основной части заработной платы. Размер аванса не может составлять менее 50% должностного оклада работников.

Установлен следующий порядок выплаты заработной платы: аванс выплачивается 22-го числа месяца, за который начисляется заработная плата, основная часть заработной платы выплачивается 7-го числа месяца, следующего за месяцем, за которым начисляется заработная плата.

8. Удержания из заработной платы работника производятся в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9. Штатное расписание Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» утверждается руководителем по согласованию с главой (временно исполняющим полномочия главы) Администрации Туринского городского округа.

10. Фонд оплаты труда и численность работников учреждения утверждаются приказом начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» по согласованию с главой Туринского городского округа.

Глава 2. Условия оплаты труда работников

11. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 4) профессиональных квалификационных групп;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов.

12. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполненной работы.

13. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

- 1) за выслугу лет;
- 2) за сложность и напряженность труда;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) за качество выполняемых работ.

Установление премиальных выплат осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

14. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в Управлении образованием Администрации

Туринского городского округа, МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации Туринского городского округа», МКУ «Управление образованием Туринского городского округа», органах местного самоуправления Туринского городского округа, руководителем муниципальных образовательных организациях Туринского городского округа.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20 процентов;

при выслуге лет от 15 до 20 лет - 25 процентов;

при выслуге лет свыше 20 лет – 30 процентов.

15. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается приказом руководителя учреждения на очередной финансовый год.

16. Стимулирующая надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда работникам устанавливается на период действия штатного расписания в пределах 100 % должностного оклада в зависимости от степени напряженности выполняемой им работы (прилагается). Руководителю - в размере 90% должностного оклада.

17. Работникам учреждения выплачиваются премии, предусмотренные главой 5 настоящего Положения.

18. К выплатам за качество выполняемых работ относятся ежемесячные выплаты работникам, имеющим почетное звание «Почетный работник общего образования РФ».

19. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

20. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается в течение календарного года по заявлению работника при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск (в размере 1 должностного оклада без уральского коэффициента). Второй оклад в виде материальной помощи выплачивается ежеквартально в размере 25 процентов должностного оклада без уральского коэффициента в течение календарного года.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

Глава 3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера

21. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера

22. Должностной оклад руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера определяется трудовым договором.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 4.

23. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

24. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

25. Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения).

Размеры стимулирующих выплат руководителя учреждения, порядок и критерии их выплаты устанавливаются Администрацией Туринского городского округа.

26. Руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается в течение календарного года по заявлению руководителя, заместителя, главного бухгалтера при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск (в размере 1 должностного оклада без уральского коэффициента). Второй оклад в виде материальной помощи выплачивается ежеквартально в размере 25 процентов должностного оклада без уральского коэффициента в течение календарного года.

Материальная помощь не выплачивается в период нахождения в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

27. Руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

28. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

29. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормативных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклонившихся от нормальных).

3) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

30. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

31. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в размере 1,15.

32. Районный коэффициент начисляется на всю сумму начисленной заработной платы как по основному месту работы, так и по совместительству.

33. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

34. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

35. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

36. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, получающим оклад, в размере не менее должностного оклада (части оклада) за день или час работы, сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойного оклада (части оклада) за день и час работы сверх оклада если работа производилась сверх нормы рабочего времени.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

37. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Глава 5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

38. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к должностному окладу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за выслугу лет;
- 2) за сложность и напряженность труда;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) за качество выполняемых работ.

39. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

40. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному времени.

41. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы за период (месяц);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия по итогам работы за период (год).

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения.

Премияльные выплаты устанавливаются руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения с учетом результатов их деятельности в соответствии с показателями эффективности работы и критериями их оценки, включенными в трудовой договор.

Максимальный размер премии по итогам работы за период (месяц):

- руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера по итогам работы за период (месяц) устанавливается в следующих размерах - 35% должностного оклада;
- работников учреждения по итогам работы за период (месяц) устанавливается в следующих размерах – 25% должностного оклада.

Максимальный размер премии руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работникам за выполнение особо важных и срочных работ не более одного оклада в год.

Премия по итогам работы за период (год) может выплачиваться в случае экономии фонда заработной платы из расчета на заработанный рубль.

Максимальный размер премии не образует новый оклад.

42. Премия по итогам работы за период (месяц) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

43. К выплатам за качество выполняемых работ относятся ежемесячные выплаты работникам, имеющим почетное звание «Почетный работник общего образования РФ».

44. Кроме того, одновременно могут выплачиваться премии:

1) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности:

а) в размере до 2 должностных окладов при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации.

б) в размере до 1 должностного оклада при поощрении Губернатором Свердловской области, наградами Свердловской области и наградами Губернатора Свердловской области, присвоении почетных званий Свердловской области;

в) в размере до 0,5 должностного оклада при поощрении почетной грамотой Правительства Свердловской области, Законодательного собрания Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

2) при достижении возраста 50, 55, 60, 65 лет размер премии устанавливается в зависимости от должностного оклада и стажа работы в Управлении образованием

Администрации Туринского городского округа, МКУ «Централизованная бухгалтерия Администрации Туринского городского округа», в МКУ «Управление образованием Туринского городского округа», органах местного самоуправления Туринского городского округа, руководителем муниципальных образовательных организациях Туринского городского округа:

от 3 лет до 5 лет – 20%;

от 5 лет до 10 лет - 50%;

от 10 лет до 20 лет – 75%;

свыше 20 лет – 100%.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

45. Премирование работников учреждения осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда с начислениями работников учреждения.

46. Выплата премии производится на основании приказа руководителя учреждения.

Глава 6. Заключительные положения

47. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

48. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств, руководитель вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников муниципального казённого
учреждения «Управление
образованием Туринского городского
округа»

**Стимулирующая надбавка
к должностному окладу за сложность и напряженность**

№	Наименование должности	Проценты
1	2	3
1	Заместитель начальника	80
2	Главный бухгалтер	85
3	Заведующий отделом	70
4	Ведущий специалист	60
5	Специалист	50
6	Юрисконсульт	50
7	Документовед	40
8	Ведущий экономист	40
9	Экономист	20
10	Заместитель гл. бухгалтера	70
11	Ведущий бухгалтер	50
12	Бухгалтер	10-30
13	Ведущий специалист по информационным технологиям	50