



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

ПРИКАЗ

г. Туринск

8 июня 2018 г.

№ 119 - П

***О подготовке муниципальных образовательных учреждений Туринского
городского округа к 2018/2019 учебному году***

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 г. №213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.03.2018 г. №69-И «О подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2018/2019 учебному году», постановления Администрации Туринского городского округа от 23.05.2018 № 591-ПА «О подготовке муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа к 2018/2019 учебному году», в целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа к 2018/2019 учебному году, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности, проведения оценки готовности образовательных учреждений к началу учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа к 2018/2019 учебному году (приложение №1).

2. Назначить Семухину Ю.А., специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием», ответственной за организацию и информационный обмен по подготовке образовательных учреждений к 2018/2019 учебному году.

3. Утвердить состав комиссии по проверке готовности дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования (приложение №2).

4. Организовать и провести прием готовности образовательных учреждений в следующие сроки:

- 1) дошкольные образовательные учреждения – 1 и 2 августа 2018 г.;
- 2) общеобразовательные учреждения - с 6 августа по 14 августа 2018 г.;
- 3) учреждения дополнительного образования – 13 августа 2018 г.

5. Руководителям образовательных учреждений:

1) разработать и утвердить План мероприятий по подготовке образовательного учреждения к 2018/2019 учебному году, включая подготовку к отопительному сезону (далее – План) (приложение № 3); представить к 20.06.2018 копию Плана специалисту МКУ «Управление образованием» Семухиной Ю.А.;

2) обеспечить проведение оценки готовности образовательных учреждений Туринского городского округа к 2018/2019 учебному году в соответствии с данным приказом и формой Акта готовности учреждения (приложение № 4);

3) подготовить Акты обследования технического состояния зданий и осмотра состояния территории образовательного учреждения (приложение № 5);

4) обеспечить взаимодействие с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Туринском городском округе, Отделом надзорной деятельности, Отделением надзорной деятельности Туринского городского округа, Слободо-Туринского муниципального района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области, Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Туринскому району, филиалом Федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Росгвардии по Свердловской области в Туринском районе, по устранению предписаний, недостатков, препятствующих приемке образовательного учреждения;

5) обеспечить образовательное учреждение квалифицированными кадрами;

6) обеспечить целевое, эффективное расходование бюджетных средств при подготовке образовательных учреждений к новому учебному году;

7) завершить все работы по подготовке образовательных учреждений к учебному году в сроки, установленные графиком приемки;

8) определить ответственных лиц за своевременное представление в МКУ «Управление образованием» информации и обеспечить своевременное представление отчетов о подготовке к новому 2018/2019 учебному году;

9) представить к 20.06.2018 г. копию приказа «О назначении ответственных лиц за представление информации» специалисту МКУ «Управление образованием» Семухиной Ю.А.;

10) обеспечить в образовательных учреждениях наличие необходимой нормативно-правовой и распорядительной документации на 2018/2019 учебный год к 26 августа 2018 г.;

11) обеспечить своевременное оформление документов, подтверждающих право муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, на владение и пользование зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями, соответствующих установленными лицензионным требованиям;

12) представить Акт готовности образовательного учреждения к 2018/2019 учебному году в 2 экземплярах на подпись членам межведомственной комиссии в день проверки готовности;

13) разместить Акт готовности образовательного учреждения к 2018/2019 учебному году на сайте образовательного учреждения не позднее 7 дней после проверки.

6. Руководителям учреждений, имеющим на балансе образовательного учреждения школьный автобус:

1) обеспечить безопасные условия перевозок детей, организовать своевременный подвоз обучающихся с 01 сентября 2018 г.;

2) организовать работу по проверке эксплуатационного состояния уличной дорожной сети по маршруту следования школьных автобусов.

7. Специалисту отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием» Семухиной Ю.А.:

1) координировать работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, отопительному сезону и обеспечению условий организации образовательного процесса;

2) подготовить в срок до 15 августа 2018 г. аналитическую справку по итогам подготовки образовательных учреждений к 2018/2019 учебному году в соответствии с перечнем вопросов по проверке подготовки образовательных учреждений;

3) своевременно предоставлять в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Восточный управленческий округ оперативную информацию и отчеты о ходе подготовки и проверки готовности образовательных учреждений к 2018/2019 учебному году;

8. Информационно-аналитическому отделу (Культиковой Л.Н.):

- 1) обеспечить размещение на сайте информации о ходе подготовки образовательных учреждений к новому учебному году в течение летнего периода;
- 2) обеспечить контроль за размещением Актов готовности образовательных учреждений на сайтах образовательных учреждений и МКУ «Управление образованием».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника МКУ «Управление образованием» Л.Г. Ситову.

9. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» в сети интернет: <http://turinskuo.myl.ru/>.

Начальник



Л.Г. Ситова

**План
 мероприятий по подготовке
 муниципальных образовательных учреждений
 Туринского городского округа
 к 2018/2019 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка приказа Управления образованием о сроках и формах предоставления информации по подготовке образовательных учреждений к 2018/2019 учебному году	июнь 2018 г.	Семухина Ю.А., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования
2.	Разработка плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений к началу 2018/2019 учебного года	до 20.06.2018 г.	Руководители ОУ
3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке образовательных учреждений к началу учебного года	до 1.08.2018 г.	Руководители ОУ
4.	Формирование реестра и сводного графика проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, принимаемых к 2018/2019 учебному году, предоставление указанного реестра в надзорные органы	до 15.06.2018 г.	Семухина Ю.А., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования
5.	Организация предварительного комплектования обучающихся на 2018/2019 учебный год	до 01.08.2018г.	Бушланова В.С. – заведующий отдела дошкольного, общего и дополнительного образования

6.	Осуществление мониторинга подготовки образовательных учреждений к новому учебному году: • благоустройство территории муниципальных образовательных учреждений (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.); • создание необходимых условий и подготовка пищеблоков для предоставления обучающимся (воспитанникам) доступного и качественного питания; • приобретение и замена нестандартной мебели в соответствии с ростовозрастными данными детей; • выполнение плана первоочередных мероприятий по исполнению предписаний ОНД ТГО Слобода-Туринский МК УМД ИПР ГУ МЧС по Свердловской области на 2018г.: огнезащитная обработка деревянных конструкций, проведение замеров сопротивления, установка ПС; • проведение обследования образовательных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности; • разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в муниципальных образовательных учреждениях;	в течение III квартала 2018г. Весь период до 01.08.2018г. до 01.08.2018г. до 01.08.2018г. по графику ОНД до 01.08.2018г.	Семухина Ю.А. – специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Руководители ОУ Руководители ОУ Руководители ОУ Руководители ОУ ОНД ТГО Слобода-Туринский МК УМД ИПР ГУ МЧС по Свердловской области, Руководители ОУ Руководители ОУ
----	--	---	--

	• обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации; • ремонт ограждений по периметру образовательных учреждений; • проведение ежедневной проверки образовательных учреждений и прилегающей территории; • оформление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в образовательных учреждениях; • обеспечение контрольно – пропускного режима в образовательных учреждениях; • ремонт освещения по периметру образовательных учреждений; • обследование территории образовательных организаций перед началом нового учебного года; • обеспечение работы контент – фильтров, блокирующих выход к Интернет-ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей; • проведение ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной литературы;	август до 01.08.2018г. постоянно до 01.08.2018г. постоянно до 01.08.2018г. до 01.09.2018г. до 06.08.2018г. до 06.08.2017г.	Руководители ОУ Руководители ОУ Руководители ОУ Руководители ОУ Руководители ОУ Руководители ОУ, Руководители ОУ Руководители ОУ
7.	Проверка подготовки образовательных учреждений к 2018/2019 учебному году	по отдельному графику	Межведомственная комиссия
8.	Размещение на сайтах образовательных учреждений, МКУ «Управление образованием» актов готовности образовательных учреждений к 2018/2019 учебному году	август 2018г.	Культикова Л.Н. - заведующий информационно-аналитическим отделом Руководители ОУ
9.	Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно-наглядными	до 06.08.2018г.	Руководители ОУ

	пособиями		
10.	Текущий ремонт муниципальных образовательных организаций	до 01.08.2018г.	Руководители ОУ
11.	Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений по вопросам подготовки к 2018/2019 учебному году	март-август	Ситова Л.Г.- начальник МКУ «Управление образованием»
12.	Проведение гидropневматической промывки системы отопления	согласно графика	Руководители ОУ
13.	Оформление паспортов готовности ОУ к отопительному сезону	до 25.08.2018 г.	Руководители ОУ
14.	Сбор информации и представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области о готовности образовательных учреждений к 2018/2019 учебному году	с 01 июля по 01 сентября 2018г.	Семухина Ю.А. – специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования
15.	Подготовка доклада о готовности образовательных учреждений к 2018/2019 учебному году 1) в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области; 2) в Думу Туринского городского округа.	до 21.08.2018 г.	Семухина Ю.А. – специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования

Состав комиссии по проверке готовности дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования

- | | |
|---------------|--|
| Ситова Л.Г. | - начальник МКУ «Управление образованием»,
председатель комиссии |
| Евсюкова О.А. | - заместитель начальника МКУ «Управление
образованием», заместитель председателя комиссии |
| Семухина Ю.А. | - специалист отдела дошкольного, общего и
дополнительного образования МКУ «Управление
образованием», секретарь |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------|--|
| Малкова Л.К. | - ведущий специалист отдела дошкольного, общего и
дополнительного образования МКУ «Управление
образованием» |
| Леонтьева В.Н. | - специалист отдела дошкольного, общего и
дополнительного образования МКУ «Управление
образованием» |
| Кормина Т.А. | - председатель Туринской районной организации
профсоюза работников народного образования и науки
Российской Федерации (по согласованию) |
| Пахомов К.А. | - дознаватель ОНД и ПР Туринского городского округа
Слобода -Туринского МР УНД и ПР ГУ МЧС России по
Свердловской области (по согласованию). |

Акт готовности образовательной организации Туринского городского округа

к 20____ / 20____ учебному году
Составлен « ____ » _____ 20____ г.

1. Полное наименование образовательной организации Туринского городского округа:
(в соответствии с уставом образовательной организации)

2. Юридический адрес: (в соответствии с уставом образовательной организации)

3. Фактический адрес: _____
(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания _____
(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с

_____ (полное наименование нормативного акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

_____ (ФИО, должность)

7.2. Заместитель Председателя комиссии:

_____ (ФИО, должность)

7.3. Секретарь комиссии:

_____ (ФИО, должность)

7.4. Члены комиссии (указать ФИО, должность):

от администрации муниципального образования

от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

от Государственного пожарного надзора

от территориальной организации профсоюза работников народного образования (горкомов, райкомов)

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области

от полиции:

от территориального отдела Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

от территориального отдела органов внутренних дел

7.5. Приглашенные (по согласованию) (ФИО, должность):

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение

от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществляющей деятельность на территории Свердловской области

7.6. От образовательной организации (ФИО, должность):

от администрации образовательной организации

от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся

от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы

от родительской общественности

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

к 20____ / 20____ учебному году _____
(полное наименование образовательной организации)

(готова / не готова)

Председатель _____ (ФИО) _____ (подпись)
комиссии:

Заместитель _____ (ФИО) _____ (подпись)
Председателя
комиссии:

Секретарь _____ (ФИО) _____ (подпись)
комиссии:

Члены комиссии: _____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)

К акту прилагается справка территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (при участии в работе комиссии). При необходимости прилагаются приказы администрации муниципального образования, образовательной организации (о введении ограничительных мероприятий при организации образовательного процесса).

Приложение
к Акту готовности образовательной
организации Туринского городского
округа
к 20____ / 20____ учебному году

№ п/п	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
Характеристика образовательной организации			
1.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	
2.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	указать реквизиты	
3.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	
4.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) № лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и № свидетельства об аккредитации	
5.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	

1	2	3	4
6.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	
7.	Наличие плана работы образовательной организации на _____ учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
8.	Количество объектов (территорий) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с массовым пребыванием людей (единиц); 3) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
9.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
10.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	
11.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация;	

1	2	3	4
		учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	
12.	Наличие межведомственных планов по профилактике детского травматизма и гибели детей (в дорожно-транспортных происшествиях, при пожарах, на водных объектах)	1) наличие (перечислить); 2) кем и когда согласованы и утверждены; 3) на какой срок	
Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса			
13.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты)	
14.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами		
15.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	
16.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями		

1	2	3	4
Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации			
17.	Наличие и готовность физкультурного / спортивного зала		
18.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты сертификатов соответствия	
19.	Наличие и состояние стадиона / спортивной площадки		
20.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных / физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	
Пожарная безопасность образовательной организации			
21.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	предписание/акт (указать реквизиты) 1) количество неустраненных нарушений; 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	
22.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального отделения	

1	2	3	4
		Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	
23.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
24.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения (указать реквизиты); 2) вывод АПС, системы оповещения (указать реквизиты); 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) наличие ответственного лица; 6) наличие иных систем пожарной автоматики (указать реквизиты)	
25.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
26.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	указать реквизиты	
27.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
28.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной	

1	2	3	4
		Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	
23.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
24.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения (указать реквизиты); 2) вывод АПС, системы оповещения (указать реквизиты); 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) наличие ответственного лица; 6) наличие иных систем пожарной автоматики (указать реквизиты)	
25.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
26.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	указать реквизиты	
27.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
28.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной	

1	2	3	4
		противопожарной службе (указать реквизиты)	
Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия			
29.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	предписание/акт (указать реквизиты) 1) количество выданных предписаний по устранению нарушений; 2) количество устраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений; 4) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых установлен до 1 сентября; 5) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 6) отчеты об устранении нарушений	
30.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в организации; 3) обучение сотрудников	
31.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты); 4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на	

1	2	3	4
		оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока	
32.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха		
33.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды		
34.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	указать реквизиты —	—
35.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом	
36.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные	указать реквизиты	

1	2	3	4
	исследований после проведения этих работ)		
37.	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком		
Антитеррористическая защищенность образовательной организации			
38.	Наличие рекомендаций правоохранительных органов	предписание/акт проверки (указать реквизиты) 1) количество неустраненных недостатков; 2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	
39.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС), кнопки экстренного вызова (далее – КЭВ)	1) наличие и исправность; 2) вывод КТС (КЭВ) (наименование организации); 3) назначение ответственного в организации; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) КТС (КЭВ) отсутствует (причина, принимаемые меры); 6) КТС (КЭВ) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
40.	Организация физической охраны	1) в дневное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты); 2) в ночное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож);	

1	2	3	4
		заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты)	
41.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	
42.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) назначение ответственного в образовательной организации; 5) договор на обслуживание (указать реквизиты)	
43.	Наличие контрольно-пропускной системы	1) наименование контрольно-пропускной системы; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты)	
44.	Обучение антитеррористической защищенности	1) назначение ответственного в образовательной организации; 2) обучение сотрудников; 3) обучение обучающихся	
45.	Наличие освещения по периметру	1) наличие; 2) исправность	
46.	Паспорт безопасности образовательной организации	Паспорт разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы	

1	2	3	4
		безопасности России по Свердловской области (дата); 4) иных (указать) (дата)	
Информационная безопасность			
47.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	указать реквизиты	
48.	Наличие в образовательной организации доступа к сети Интернет	указать реквизиты	
49.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет		
50.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	указать реквизиты	
51.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) название и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	
52.	Проверка исправности контентной фильтрации	указать реквизиты	
53.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты	
Безопасность дорожного движения			
54.	Безопасность школьных перевозок	1) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 2) соответствие школьного автобуса ГОСТ; 3) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; 4) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и	

1	2	3	4
		медицинского) (кем проводится, указать реквизиты); 5) дата последнего техосмотра (указать реквизиты); 6) укомплектованность водителями; 7) стаж работы водителя, обучение	
55.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации	1) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в территориальном отделе Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата); 4) паспорт согласован в администрации муниципального образования (дата)	
56.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка		
57.	Наличие класса «Светофор»		
58.	Наличие уголков безопасности дорожного движения		
59.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиям Национального стандарта Российской Федерации	1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключая выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТ Р 52289–2004;	

1	2	3	4
		3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключających их движение по проезжей части	
Охрана труда			
60.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты	
61.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	
62.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	
63.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации		
64.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	
65.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда		
66.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	
67.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест, 4) планируемые сроки аттестации	
Ремонтные работы			
68.	Проведение капитального ремонта	виды работ	
69.	Проведение текущего ремонта	виды работ	
70.	Наличие перспективного плана капитального	указать перечень основных работ,	

1	2	3	4
	ремонта организации	запланированных на 2018 год и последующие годы	

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
 приказом начальника
 МКУ «Управление образованием»
 от 08.06.2018 № 119 -П

ПЛАН
 Подготовки образовательного учреждения

(наименование ОУ)
 к новому 2018/2019 учебному году

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Сумма (руб.)	Источник финансирования	Ответственный
Организационные мероприятия					
Благоустройство и озеленение территории					
Мероприятия по приведению ОУ в соответствии с требованиями и нормами правил пожарной безопасности					
Мероприятия по приведению ОУ в соответствии с санитарными нормами и требованиями					
Мероприятия по проведению ОУ по антитеррористической защищенности					
Мероприятия по подготовке ОУ к отопительному сезону					
Ремонтные работы					
Контрольные мероприятия					
1.	Оформление акта готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года				

Руководитель образовательного учреждения

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
МКУ «Управление образованием»
от 08.06.2018 № 119 -П

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 2018 г.

**АКТ
обследования технического состояния здания**

_____ (наименование учреждения)
расположенного по адресу: _____

Комиссия, назначенная приказом директора школы (Ф.И.О.) _____ № _____
от «__» _____ 2018 г. в составе:

Председатель комиссии:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

произвела визуальное обследование технического состояния здания, с целью выявления дефектов, причин возникновения и количественной оценки повреждения конструкций.

Комиссией установлено:

I. Общие сведения

1. Здание относится к первой (смотреть ниже) группе капитальности административного назначения.
2. Год постройки _____.
3. Этажность _____.
4. Наличие подвалов _____.
5. Площадь здания _____.

II. Описание состояния обследуемых конструкций

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание (материал,	Признак износа/состояние	Вид и год последнего
-------	---------------------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------

		конструкция и т.д.), <i>оставить необходимое</i>		ремонта
	Отмостка	асфальт бетон тротуарная плитка	<u>Примеры заполнения</u> Отмостка: - длина 450 м., ширина 1 м., - состояние отмостки удовлетворительное.	капитальный ремонт проводился июнь 2005г.
	Фундамент	столбчатый деревянный столбчатый каменный ленточный крупноблоч. свайный		Ремонт не проводился
	Стены	дерев. сборно- щитовые деревянные каркасные рубленные из бревен деревянные снаружи облицов. кирпичом кирпичные кирпич. с облицовкой керамической плиткой железобетонные панели	Стены здания с южной и западной сторон снаружи имеют трещины в швах между плитами. Размер трещин по ширине 0,5-4см., длине - 270м. Причины растрескивания здания - долгая эксплуатация	
	Перегородки	несущие панели кирпичные своды по стальным балкам железобетонные балки		
	Перекрытия	дерев. оштукатуренные кирпичные своды по стальным балкам железобетонные балки, плиты	- состояние рустов и плит удовлетворительное.	
	Лестницы	деревянные по		

		стальным косоурам железобетонные		
	Крыши	деревянные ж/бетонные сборные слоистые панели		
	Кровля	рулонная черепица стальная шиферная	- площадь кровли 3769,6 м2, материал изготовления 30% рубимаст, 70 % рубероид. - состояние кровли удовлетворительное	
	Полы	бетонные керамическая плитка дощатые ДВП рулонные синтетические плитки		
	Окна	деревянные металлические		
	Двери	Деревянные-3 шт металлические - 4 шт		
	Внутренняя отделка	окраска водн. состав. окраска масляная оклейка обоями облиц. керамич. плиткой штукатурка		

III. Заключение

В результате визуального осмотра здания комиссия пришла к заключению:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 2018 г.

**АКТ
осмотра и проверки состояния территории образовательного учреждения**

(наименование учреждения)
расположенного по адресу: _____

Комиссия, назначенная приказом директора школы (Ф.И.О.) _____ № _____
от «__» _____ 2018 г. в составе:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О.) _____
(должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.) _____
(должность)

(Ф.И.О.) _____
(должность)

произвела осмотр и проверку состояния территории образовательного учреждения.

Комиссией установлено:

Общие сведения о территории: (образец)

благоустроенная территория, прилегающая к МАОУ _____, составляет 0,6 га. На территории расположены цветники, декоративные вазоны, парковая зона, стадион, баскетбольная и волейбольная площадки, детский игровой городок, лыжная база, гараж.

Результаты осмотра:

Территория ограждена забором, имеет два выхода с воротами, закрывающимися на ночь. Въезд на территорию частного автотранспорта и его стоянка запрещены. Ведется постоянный визуальный осмотр территории 2 видеокameraми, сторожами (ночное время), охранником (дневное время). Лыжная база и гараж охраняются централизованной пультовой охраной (ООО ЧОП «Снежный барс» на договорной основе). Со стороны микрорайона к территории учреждения имеются 2 заасфальтированных въезда (состояние удовлетворительное). Площадь, прилегающая к зданию учреждения, заасфальтирована. На территории учреждения имеется оборудованный участок для вывоза мусора. Имеется сливной колодец, который закрыт

крышкой. Территория вокруг здания, подъездные пути освещаются тремя большими прожекторами. Полное освещение осуществляется 13 опорами. Охрана здания и прилегающей территории осуществляется подразделением вневедомственной охраны на договорной основе.

Все объекты территории: цветники, парковая зона, стадион (беговая дорожка, яма для прыжков в длину), баскетбольная и волейбольная площадки, детский игровой городок, лыжная база, гараж находятся в удовлетворительном состоянии. Имеется акт испытаний для ввода в эксплуатацию спортивного оборудования детского городка. Вместе с тем необходимо заменить отдельные пролеты забора, заасфальтировать участок дорожки за зданием учреждения, произвести дальнейшее благоустройство центральной части парковой зоны, покраску детского городка.

Выводы и предложения: территория, прилегающая к МАОУ____, готова к эксплуатации, вместе с тем необходимо заменить отдельные пролеты забора, заасфальтировать участок дорожки за зданием учреждения, произвести дальнейшее благоустройство центральной части парковой зоны, покраску детского городка.

Председатель комиссии _____ /Ф.И.О/
(подпись)

Члены комиссии: _____ /Ф.И.О/
(подпись)

_____ /Ф.И.О/
(подпись)

_____ /Ф.И.О/
(подпись)

_____ /Ф.И.О/
(подпись)

Общепринятая классификация зданий

Классификация зданий позволяет систематизировать их объемно-планировочные решения по совокупности различных признаков и параметров, что обеспечивает возможность выбора наиболее рациональных в экономическом плане решений при проектировании.

В соответствии с требованиями действующих нормативных документов современные здания классифицируются следующим образом:

- по назначению;
- по капитальности;
- по количеству этажей;
- по материалу ограждающих стен;
- по технологии возведения;
- по конструктивной схеме;
- по пожарной опасности.

Классификация зданий по назначению:

Гражданские здания:

- жилые (дома, общежития, гостиницы, дома отдыха и т.п.);
- общественные (кинотеатры, театры, торговые центры, музеи и т.п.);
- административные (бизнес-центры и другие офисные здания);

Промышленные здания:

- производственные (производственные и сборочные цеха заводов, фабрик);
- энергетического хозяйства (здания ТЭЦ, котельные, компрессорные и т.п.);
- транспортно-складского хозяйства (склады, гаражи, депо и т.п.)
- подсобные и вспомогательные (административные, бытовые и т.п.);

Сельскохозяйственные здания:

- животноводческие (для разведения животных: свиней, коров, лошадей и т.п.);
- птицеводческие (для разведения птиц);
- культивационные (для выращивания овощей, цветов и т.п.);
- ремонтно-механические (для обработки продукции и ремонта техники);
- складские (для хранения продукции, техники и оборудования).

Классификация зданий по капитальности:

В данной классификационной категории здания разделяются на группы в зависимости от минимального срока их службы (срока безаварийной эксплуатации):

I группа капитальности:

- жилые каменные, особо капитальные
 - общественные каркасные с каменными стенами
- срок службы – 150 лет;
срок службы – 175 лет;

II группа капитальности:

- жилые каменные, обыкновенные
 - общественные каменные, особо капитальные
- срок службы – 125 лет;
срок службы – 150 лет;

III группа капитальности:

- жилые со стенами из облегченной кладки
 - общественные каменные, обыкновенные
- срок службы – 100 лет;
срок службы – 125 лет;

IV группа капитальности:

- жилые деревянные, рубленные и брусчатые
 - общественные каменные, облегченной кладки
- срок службы – 50 лет;
срок службы – 100 лет;

V группа капитальности:

- жилые деревянные, сборно-щитовые и каркасные
 - общественные со стенами из облегченной кладки
- срок службы – 30 лет;
срок службы – 80 лет;

VI группа капитальности:

- жилые сезонного типа с облегченными стенами
 - общественные деревянные, рубленные и брусчатые
- срок службы – 15 лет;
срок службы – 50 лет;

VII группа капитальности:

- общественные деревянные, каркасные и щитовые
- срок службы – 25 лет;

VIII группа капитальности:

- общественные сезонные, с облегченными стенами
- срок службы – 15 лет;

IX группа капитальности:

- временные постройки: торговые киоски, ларьки
- срок службы – 10 лет.

Классификация зданий по количеству этажей:

Малозэтажные (от 1 до 4 этажей);

Средней этажности (от 5 до 12 этажей включительно);

Высотные (от 13 этажей и выше).

Классификация зданий по материалу ограждающих стен:

Каменные (кирпичные);
Деревянные (бревенчатые, брусчатые);
Бетонные из штучных блоков;
Монолитные железобетонные;
Панельные (из трехслойных железобетонных панелей);
Сэндвич-панели (из навесных сэндвич-панелей).

Классификация зданий по технологии возведения:

Из штучных материалов (кирпича, бетонных блоков и т.п.);
Полносборные (из сборных ж.б. конструкций заводского изготовления);
Монолитные железобетонные

Классификация зданий по конструктивной схеме:

Каркасные (роль несущих элементов выполняют отдельностоящие колонны);
Бескаркасные (со стеновым несущим остовом);
Смешанного типа (комбинированные).

Классификация зданий по пожарной опасности:

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к объемно-планировочным решениям и способам эвакуации людей в случае возникновения пожара здания делятся на пять классов зданий по функциональной пожарной опасности:

- Ф1: здания для постоянного и временного проживания в т.ч. детские сады, больницы, гостиницы, общежития;
- Ф2: зрелищные и культурно-просветительные здания (театры, кинотеатры, цирки, концертные залы и т.п.);
- Ф3: здания торговли и обслуживания населения (поликлиники, почтовые отделения, банки, столовые, предприятия торговли, вокзалы, аэропорты и т.п.);
- Ф4: здания образовательных, научно-исследовательских и информационных учреждений, административные здания органов власти и управления, пожарные депо;
- Ф5: складские и производственные здания, библиотеки и книгохранилища.