



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2020

г. Туринск

№ 758-17А

О внесении изменений в Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Туринского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Туринского городского округа от 26 апреля 2016 года № 201 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Туринского городского округа»

В соответствии с частью 4 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 8 пункта 3 статьи 5 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 4 марта 2016 года № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 25 ноября 2016 года № 833-ПП, от 22 ноября 2017 года № 851-ПП, от 8 ноября 2018 года № 778-ПП, от 18 сентября 2019 года № 591-ПП, от 19 декабря 2019 года № 930-ПП,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Туринского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Туринского городского округа от 26 апреля 2016 года № 201 «Об установлении платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Туринского городского округа», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Туринского городского округа от 12 мая 2016 года № 218, от 11 декабря 2017 года № 1518-ПА, от 20 ноября 2018 года № 1322-ПА, от 7 мая 2019 года № 516-ПА, от 29 ноября 2019 года № 1411-ПА, от 25 декабря 2019 года № 1526-ПА, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2020 года.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Туринского городского округа в сети Интернет <http://turinskgo.ru>.

Глава Администрации
Туринского городского округа



А.И. Пузырев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных учреждениях
Турина городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Турина городского (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Свердловской области от 4 марта 2016 № 150 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» и регламентирует порядок начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Турина городского округа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Турина городского округа (далее - родительская плата за присмотр и уход), а также учета поступлений и расходования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми.

1.3. Родительская плата используется образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования, (далее – образовательное учреждение) целевым образом на расходы по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня, обеспечение санитарно-эпидемиологических норм в образовательном учреждении.

1.5. Родительская плата за присмотр и уход устанавливается как ежемесячная плата на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода за детьми на основании договора об

образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход устанавливается постановлением главы Администрации Туринского городского округа и не может быть выше её максимального размера, установленного нормативным правовым актом Свердловской области.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

2.3. Оплата родителями (законными представителями) услуг, не относящихся к основным видам деятельности образовательного учреждения и оказываемых на платной основе, производится в соответствии с Уставом образовательного учреждения и условием договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением дополнительно.

2.4. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, обязаны 1 раз в год (в срок до 1 февраля текущего года) представлять документы, подтверждающие право на льготу.

2.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательное учреждение.

2.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД

3.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход производится МКУ «Управление образованием» в соответствии с договорами о бухгалтерском обслуживании.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно таблице учета посещаемости детьми образовательного учреждения.

3.3. Расчет родительской платы производится за дни фактического посещения детьми образовательных учреждений за исключением дней непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины и несвоевременного уведомления образовательного учреждения, в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Положения.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, на момент первичного обращения предоставляют руководителю образовательного учреждения определенный пакет документов:

3.5.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

- Заявление о предоставлении льготы;

- Копию паспорта;

- Копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

- Документ о наличии инвалидности (справка по установленной форме приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября

2010 № 1031н и (или) выписка акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы);

3.5.2. Для лиц, получивших опеку над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- Заявление о предоставлении льготы;
- Постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- Копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- Копию паспорта законного представителя.

3.5.3. Для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка или детей с туберкулезной интоксикацией:

- Заявление о предоставлении льготы;
- Копию паспорта;
- Справку о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикации;
- Копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

3.6. Освобождение от родительской платы производится с момента подачи родителями (законными представителями) в образовательное учреждение соответствующего заявления и подтверждающих документов.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, получающие меры социальной (материальной) поддержки, предусмотренные настоящим Положением, в дополнение к документам, указанным в пункте 3.5 Положения, представляют в образовательное учреждение своё страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

3.8. Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных подтверждается заявлением о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, поданным родителем (законным представителем) в соответствующее образовательное учреждение.

3.9. В случае если родители и ребенок имеют разные фамилии, представляются документы, подтверждающие их родство.

3.10. Родители (законные представители) воспитанника представляют подлинники документов, указанных в пунктах 3.5, 3.7 настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников уполномоченный специалист образовательного учреждения снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

3.11. Заявление с приложением всех необходимых документов регистрируется уполномоченным специалистом образовательного учреждения в день подачи в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

3.12. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

3.13. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) воспитанника, руководитель образовательного учреждения в течение пяти календарных дней издаёт приказ об освобождении от родительской платы за присмотр и уход при условии, что данные документы подтверждают данное право. Официальная копия приказа незамедлительно направляется специалисту МКУ «Управление образованием», ответственному за ведение бухгалтерского учета в образовательном учреждении.

3.14. Руководитель (специалист) образовательного учреждения в течение десяти календарных дней с момента подписания приказа направляет родителям (законным представителям) воспитанников уведомление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход, либо уведомление об отказе в предоставлении льготы по освобождению от родительской платы за присмотр и уход.

3.15. Основанием для отказа в предоставлении льготы по освобождению от родительской платы за присмотр и уход является предоставление родителями (законными

представителями) не полного пакета документов, указанных в пунктах 3.4, 3.7 настоящего Положения, либо предоставление недостоверных сведений.

3.16. Родители (законные представители) обязаны в течение десяти календарных дней уведомить ОУ об утрате права на льготу по освобождению от родительской платы за присмотр и уход, в связи с чем руководитель образовательного учреждения издаёт приказ о начислении родительской платы за присмотр и уход в полном объёме.

Приказ о начислении родительской платы за присмотр и уход в полном объёме издаётся также в случае, если в ходе ежегодной перерегистрации (до 1 февраля текущего года) родители (законные представители) не подтвердят право на получение льготы по освобождению от родительской платы за присмотр и уход.

3.17. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в установленном законом порядке.

3.18. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации возлагается на его руководителя.

3.19. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в Учреждении в случаях:

- болезни ребенка (на основании представленной медицинской справки);
- отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков, летнего оздоровительного отдыха ребенка) с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) - сроком до 75 дней;
- отсутствие ребенка в Учреждении в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания), согласно представленной медицинской справке;
- отсутствие ребенка в Учреждении, вне зависимости от длительности отсутствия по причине карантина в Учреждении, ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности Учреждения;
- приостановки деятельности образовательного учреждения в целом или в отдельных группах по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям.

3.20. Стоимость одного дня пребывания ребенка в образовательном учреждении определяется путем деления месячной ставки оплаты на число дней функционирования образовательного учреждения.

3.21. В случае не уведомления родителями образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения дни непосещения подлежат полной оплате.

Уведомление родителями образовательного учреждения о непосещении должно поступить до 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения.

Если уведомление поступило после 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения, первый день непосещения ребенком образовательного учреждения подлежит полной оплате.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой), заявлением, приказом руководителя образовательного учреждения в случае проведения мероприятий по инициативе образовательного учреждения (выполнение аварийных или ремонтных работ).

3.22. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и учреждением, согласно Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение

образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

3.23. Родительская плата за текущий месяц производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на лицевые счета образовательных учреждений не позднее 10 числа текущего месяца.

3.24. В случае непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине производится перерасчет родительской платы.

3.25. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в образовательном учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательном учреждении.

Излишне внесенная сумма родительской платы за присмотр и уход засчитывается в счет родительской платы за присмотр и уход, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

3.26. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных учреждений на лицевые счета плательщиков, открытых в кредитных организациях.

3.27. МКУ «Управление образованием» обеспечивает размещение в Единой государственной системе социального обеспечения информации о предоставлении мер материальной (социальной) поддержки «Полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации)».

4. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 № 1548 «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и рассмотрения заявления о ее предоставлении», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующем размере:

- 20% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на первого ребенка;

- 50% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на второго ребенка;

- 70% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на третьего ребенка;

- 100% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на четвертого ребенка и последующих детей.

4.2. Компенсация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области и выплачивается исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и

уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, в зависимости от максимального размера платы – 2262 рубля.

Гражданам, которым компенсация назначена до 1 сентября 2019, сохраняется право на ее получение независимо от размера среднедушевого дохода семьи и выплачивается исходя из суммы 1284 рубля в месяц.

4.3. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

4.5. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или настоящим Положением полностью освобождены от родительской платы.

4.6. Размер компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком образовательного учреждения (п. 2 Порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям), утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

5. УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

5.1. Учет поступлений и расходования родительской платы за присмотр и уход осуществляется каждым ОУ самостоятельно, контроль возлагается на МКУ «Управление образованием».

5.2. Денежные средства, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на текущий календарный год.

5.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательных учреждениях, включаются следующие расходы:

- на организацию питания;
- на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения;
- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;
- на приобретение материалов и оборудования для обеспечения санитарно-эпидемиологических норм в образовательном учреждении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ

6.1. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд образовательное учреждение обязано письменно уведомить родителей, законных представителей о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

6.2. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) образовательное учреждение вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника образовательного учреждения и обратиться в суд за взысканием задолженности.