



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

22.04.2016

№89

г. Туринск

Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Уставом Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа», утвержденным постановлением главы Туринского городского округа от 20.04.2016г. №195, Постановлением главы Туринского городского округа от 31.03.2016г. № 162 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Туринского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение 2).
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» (<http://turinskuo.myl.ru/>).
4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа».

Начальник



Л.Г. Ситова

Приложение № 1
к приказу начальника МКУ
«Управление образованием»
от 22.04.2016 №89

**Положение о комиссии
по комплектованию образовательных учреждений
Туринского городского округа, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по комплектованию образовательных учреждений Туринского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), устанавливает компетенцию, порядок создания и организацию работы Комиссии.

2. Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Туринского городского округа (далее - Комиссия), создается и утверждается приказом начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» (далее - Управление образованием).

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью соблюдения законодательства при комплектовании детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Туринского городского округа (далее - образовательные учреждения).

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также настоящим Положением.

5. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, доброжелательное отношение к родителям (законным представителям), их детям, являются:

- гласность - информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: руководителей образовательных учреждений, родителей (законных представителей), представителей общественности, организаций;

- открытость - присутствие на заседаниях Комиссии руководителей образовательных учреждений, представителей общественности, организаций;

- коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Решения Комиссии носят обязательный характер.

II. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

7. Правовое регулирование комплектования детьми образовательных учреждений.

8. Организация и осуществление контроля за деятельностью образовательных учреждений по формированию контингента воспитанников, а также соблюдением прав граждан при приеме детей в образовательные учреждения.

9. Осуществление учета детей дошкольного возраста на территории Туринского городского округа, посещающих и не посещающих образовательные учреждения.

III. Состав и организация работы комиссии

10. В состав Комиссии включаются начальник Управления образованием, специалисты Управления образованием, руководитель образовательного учреждения, член родительского

комитета.

11. Персональный состав Комиссии определяется приказом начальника Управления образованием.

12. Комиссия после открытого и гласного обсуждения подготовленных предложений по комплектованию образовательных учреждений принимает решение большинством голосов.

13. Количество вакантных мест на очередной учебный год формируется руководителями образовательных учреждений и передается секретарю Комиссии до 01 апреля текущего года. Информация о наличии свободных мест в течение учебного года передается секретарю Комиссии ежемесячно не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным.

14. Комплектование учреждений детьми на очередной учебный год осуществляется Комиссией до 01 мая текущего года в основной период комплектования на следующий учебный год, в период доукомплектования учреждения в течение учебного года – ежемесячно при наличии свободных мест.

15. В случае отсутствия мест в образовательных учреждениях, указанных в заявлении родителей (законных представителей), Комиссия может предоставить место в любом другом образовательном учреждении, указанном в заявлении, с правом перевода, обмена или отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места.

16. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих в очереди на получение места, количество свободных мест в образовательных учреждениях. Списки детей на получение путевок в учреждение утверждаются протоколом Комиссии.

17. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

18. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Принятые решения являются обязательными для исполнения.

19. Решение Комиссии оформляется письменно в виде протокола. Протокол подписывает председатель и секретарь Комиссии.

20. Делопроизводство осуществляет секретарь комиссии (протоколы, списки очередности, ведение автоматизированной информационной системы "Электронная очередь" в АИС "Е-услуги. Образование").

IV. Полномочия комиссии

21. К полномочиям Комиссии относятся:

1) Рассмотрение ходатайств о выделении мест в образовательные учреждения с учетом преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации.

2) Информирование населения по вопросам приема детей в образовательные учреждения, наличия в них свободных мест, о формах, содержании, условиях и режиме работы образовательных учреждений, а также иным вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и Управления образованием.

3) Рассмотрение обращений (заявлений) родителей (законных представителей) детей по вопросам реализации прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование при приеме детей в образовательные учреждения.

4) Обеспечение в установленном порядке защиты персональных данных о детях, их родителях (законных представителей), полученных Комиссией от родителей (законных представителей) детей, при решении возложенных на нее задач.

5) Осуществление сбора, обработки информации о потребности населения в услугах дошкольного образования.

6) Информирование населения и заинтересованных лиц о наличии мест в образовательных учреждениях.

7) Комплектование образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством РФ, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные

учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Туринского городского округа с учетом внеочередного права для устройства детей образовательное учреждение, первоочередного права и на общих основаниях в порядке очередности по дате постановки ребенка на учет для зачисления в образовательное учреждение.

8) Осуществление контроля выполнения руководителями образовательных учреждений решений, принятых Комиссией.

9) Принятие обоснованного решения об отказе в приеме в образовательное учреждение.

10) Проведение проверок по наличию мест в образовательных учреждениях.

11) Рассмотрение ходатайств руководителей образовательных учреждений о выделении мест в образовательных учреждениях.

22. Полномочия председателя Комиссии:

- определяет сроки проведения, количества заседаний комиссии;
- формирует и утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы;
- ведет заседания комиссии;
- утверждает список детей, поступающих в образовательные учреждения в новом учебном году.

23. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- информирует граждан о предоставлении их детям мест в образовательном учреждении через размещение сведений на информационном стенде и на сайте Управления образованием до 01 июня текущего года. В случае доукомплектования - на следующий день после утверждения списков детей;
- направляет руководителю образовательного учреждения список детей на зачисление в образовательное учреждение, утвержденный председателем Комиссии для осуществления индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей и приема детей в образовательное учреждение;
- принимает отчеты о движении контингента воспитанников образовательных учреждений, представленных руководителями образовательных учреждений;
- актуализирует информацию в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование".

24. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями Комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

25. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление деятельности.

к приказу начальника МКУ
«Управление образованием»
от 22.04.2016 №89

СОСТАВ

**комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений
Туринского городского округа, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования**

Председатель комиссии: Ситова Л.Г., начальник Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа».

Секретарь комиссии: Мингалева Л.И., специалист Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа».

Члены комиссии:

Малкова Л.К.- ведущий специалист Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»;

Быстрова Т. А.- юрисконсульт Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»;

Ильченко О.В.- заведующая МАДОУ детского сада № 4 «Василек»;

Неймышева Е.Ю.- член родительского комитета МАДОУ Детского сада № 1 «Аленушка» (по согласованию).