



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

11 января 2016 г.

№ 3/1-П

г. Туринск

О наградах Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

В целях поощрения и морального стимулирования работников системы образования Туринского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о наградах Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» (Приложение 1);

2) Положение о комиссии по наградам Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом кадровой и правовой работы.

Начальник



Л.Г. Ситова

Приложение 1
Утверждено
приказом начальника
Муниципального казённого учреждения
«Управление образованием Туринского городского округа»
от 11.01.2016 № 3/1-П
«О наградах Муниципального казённого учреждения
«Управление образованием Туринского городского округа»»

**Положение
о наградах Муниципального казённого учреждения «Управление
образованием Туринского городского округа»**

1. Общие положения

1. Награды Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников и коллективов организаций, расположенных на территории Туринского района, за заслуги в сфере образования.

2. Ходатайство о награждении наградами Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» возбуждается советом образовательного учреждения, педагогическим советом, собранием коллектива по месту основной работы представляемого к награде. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим положением.

3. Наградами Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» являются:

- 1) Почетная грамота Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»;
- 2) Благодарность Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»;
- 3) Благодарственное письмо Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа».

4. Материалы на награждение наградами Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» представляются в Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» не менее, чем за 2 недели до дня вручения награды.

**2. Порядок награждения Почетной грамотой
Муниципального казённого учреждения
«Управление образованием Туринского городского округа»**

5. Почетной грамотой Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» награждаются работники Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа», дошкольных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, коллективы образовательных учреждений:

- за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса и в связи с юбилейной датой работников или организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Туринского городского округа;
- за многолетний плодотворный труд;
- в связи с празднованием дня учителя (дошкольного работника, дня бухгалтера);
- за постоянную и активную работу по развитию материальной базы образовательного учреждения;
- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
- за успехи в практической подготовке учащихся и воспитанников в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за вклад в развитие дополнительного образования.

Юбилейными датами для работников являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет.

Юбилейными датами для образовательных организаций являются 30 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания.

6. Почетной грамотой Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования Туринского городского округа не менее 2-х лет.

7. Ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены краткие сведения биографического характера с указанием профессионально-деловых качеств и заслуг, рассматривается в коллективах по месту основной работы.

8. Образовательные учреждения представляют в Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» следующие документы:

- ходатайство о награждении;
- краткая характеристика;
- согласие на обработку персональных данных.

Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве о награждении и приложенных документах.

9. Награждение Почетной грамотой производится приказом начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа».

Почетная грамота Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» подписывается начальником Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» или лицом, его замещающим, и заверяется печатью.

10. Несвоевременное или неполное представление документов, на награждение является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого работника.

В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа о награждении.

3. Порядок награждения Благодарственным письмом и объявления Благодарности Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

12. Благодарность объявляется работникам Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа», дошкольных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, коллективам образовательных учреждений за участие в конкретных мероприятиях, связанных с:

- проведением разовых акций (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок, фестивалей и других) организуемых Муниципальным казённым учреждением «Управление образованием Туринского городского округа»;

- выполнение на высоком уровне поручений Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»;

- качественным исполнением служебных (должностных) обязанностей.

13. Благодарность может быть объявлена работникам других учреждений и организаций за активную и действенную помощь учреждениям образования.

14. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника или его конкретное участие в проведении указанного мероприятия, представляется образовательным учреждением в Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа».

15. Благодарность объявляется приказом начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа».

16. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа об

объявлении Благодарности Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа».

17.Благодарственные письма начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» являются поощрением работников Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа», дошкольных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, за общественно-полезную деятельность, активную благотворительную деятельность.

18.Награждение Благодарственным письмом производится приказом начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа».

19.В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа Благодарственного письма Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа».

Приложение 2
Утверждено
приказом начальника
Муниципального казённого учреждения
«Управление образованием Туринского городского округа»
от 11.01.2016 № 3/1-П
«О наградах Муниципального казённого учреждения
«Управление образованием Туринского городского округа»»

**Положение
о Комиссии по наградам Муниципального казённого учреждения
«Управление образованием Туринского городского округа»**

1. Общие положения

1. Комиссия по наградам Муниципального казённого учреждения (далее Комиссия) создается приказом Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа».

2. Целью деятельности Комиссии является обеспечение объективности экспертной оценки наградных материалов, представляемых образовательными учреждениями.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение наградных материалов на награды Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, главы Туринского городского округа, Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа».

2. Организация деятельности Комиссии

4. Комиссия формируется из специалистов Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа», руководителей образовательных учреждений. Для экспертизы наградных материалов Комиссия может приглашать для участия в работе представителей профсоюзных организаций.

5. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа». В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

6. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии – начальник Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа». В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Организует работу и ведет протоколы Комиссии секретарь Комиссии.

3.Порядок работы Комиссии

8.Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Дата заседания Комиссии определяется по мере поступления заявлений на текущий месяц.

9.Секретарь Комиссии проводит предварительную оценку поступивших наградных материалов на соответствие нормам представления, установленным положениями о соответствующих наградах. Направляет наградные материалы членам Комиссии для анализа, согласования и предложений Комиссии.

10.Комиссия рассматривает наградные материалы и принимает решение о представлении их к награждению.

11.Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

12.Решение о представлении к награждению выносится на заседании Комиссии простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающими правами обладает голос председателя Комиссии.

13.Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается секретарем и председателем Комиссии.

14.В случае положительного решения вопроса по награждению конкретного работника Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» ходатайствует о его награждении в вышестоящую организацию или начальник Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» издаёт приказ.

15.В случае отказа в представлении к награждению конкретного работника секретарь Комиссии информирует образовательное учреждение с указанием причин отклонения кандидатуры.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

25 января 2016 г.

№ 17/1-П

г. Туринск

***Об утверждении состава наградной комиссии в Муниципальном
казённом учреждении «Управление образованием Туринского городского
округа»***

На основании положений о наградах Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа, о Комиссии по наградам Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа», утвержденных приказом начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» № 3/1-П от 11.01.2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по наградам Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» в составе:

- председатель комиссии – Ситова Л.Г., начальник МКУ «Управление образованием»;

- заместитель председателя комиссии – Первухина Ю.В., заместитель начальника по функционированию системы образования МКУ «Управление образованием»;

- секретарь комиссии – Кайгородова С.С., заведующий отделом кадровой и правовой работы МКУ;

Члены комиссии:

- Леонтьева В.Н., специалист отдела информационно-аналитического;

- Ситникова Т.Г., заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования;

- Псанукова Е.Е., главный бухгалтер Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»;

-Марушенко Л.В., заведующая Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Колокольчик»» Туринского городского округа;

-Самухина Е.Ю., директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Фабричной средней общеобразовательной школы»;

-Кормина Т.А., председатель районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

2.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа».

Начальник



Л.Г. Ситова