Приложение 1
к приказу начальника
МКУ «Управление образованием»
№ 63/1-П от 21.03.2016

Положение
о стимулировании руководителей муниципальных образовательных организаций Туринского городского округа

1. Общие положения

1.Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – руководители), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

Положение о стимулировании направлено на усиление связи оплаты труда руководителя с его личным трудовым вкладом в конечные результаты работы муниципальной образовательной организации (далее-образовательная организация), развитием инновационных процессов системы образования Туринского городского округа, созданием предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала руководителя.

2.Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат руководителям.

2. Виды и условия выплат стимулирующего характера

3. Виды выплат стимулирующего характера:

- разовые стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К разовым видам стимулирующих выплат относятся выплаты:

- за организацию и высокий уровень проведения мероприятий различного уровня (областных, окружных, районных), связанных с учебной, научной, воспитательной, культурно-массовой, спортивной работой;
- за качественную подготовку образовательного учреждения к новому учебному году;
- при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2004 № 24 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет и далее со дня рождения);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием руководителя полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Разовые стимулирующие выплаты устанавливаются в размере 10% от базового оклада руководителя образовательного учреждения.

4.Стимулирующие выплаты руководителям образовательных учреждений выплачиваются ежемесячно в размере 10% от базового оклада.

5.Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются ежеквартально по результатам достижения показателей эффективности деятельности руководителей в квартале.

При принятии решения о выплате премий учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных, инновационных форм и методов организации труда;
- руководство качественной подготовкой мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, заполнение мониторингов.

Если по результатам расчётов размеров выплат стимулирующего характера руководителю организации остаётся нераспределённым остаток от фонда руководителя, то производится перераспределение средств в пользу данного учреждения.

6.Материальная помощь к ежегодному основному оплачиваемому отпуску производится по приказу начальника МКУ «Управление образованием» по письменному заявлению руководителя в размере 100% от базового оклада руководителей.

7.Премиальные выплаты по итогам работы за квартал могут не устанавливаться при наличии:

- нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;
-нарушений финансовой, налоговой дисциплины в деятельности образовательной организации;
- несвоевременного представления финансовой и иной отчетности, установленной правовыми актами;
- выявленных фактов грубых нарушений законодательства в связи с действиями (бездействиями) руководителя, в т.ч. при наложении дисциплинарного взыскания;
- приостановления деятельности образовательного учреждения по вине руководителя;
- отчислений обучающихся из образовательного учреждения без уважительной причины;
- непредставление ежеквартального самоанализа показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации в указанные сроки: до 10 числа третьего месяца I-III кварталов, до 05 декабря IV квартала.

Указанные нарушения должны быть подтверждены соответствующими документами.

8.1% соответствует 1 баллу, который равен 50 рублям.

На основании представленной информации Комиссия принимает решение о премировании руководителей. На основании решения комиссии издается приказ Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа.

Приложение 2
к приказу начальника
МКУ «Управление образованием»
№ 63/1-П от 21.03.2016

Положение
о комиссии по распределению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа

1.Общие положения

1.Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Туринского городского округа (далее – комиссия), является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.Комиссия создается, реорганизуется, ликвидируется приказом начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа».

3.В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, в числе которых представитель профсоюзного органа, секретарь.

4.Председателем комиссии является начальник Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа». В отсутствие председателя, его функции исполняет заместитель председателя.

5.Секретарь комиссии избирается на первом заседании комиссии сроком на 1 год. Кандидатура секретаря считается избранной, если за нее проголосовали не менее 50% присутствующих на заседании членов комиссии.

6.Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, проводимых не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов. Решения комиссии считаются принятыми при голосовании не менее 50% присутствующих членов.

7.На заседаниях комиссия рассматривает предоставленную специалистами Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа», руководителями образовательных организаций аналитическую информацию о достижениях показателей эффективности деятельности руководителей за квартал.

8.Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

9.Секретарь комиссии ведёт протокол заседания комиссии.

10.Комиссия обеспечивает доступность протоколов заседаний и решений комиссии для ознакомления руководителей.

11.В течение трех дней с момента вынесения комиссией решения, начальник Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям.

12.В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также настоящим положением.

2. Основные функции и задачи комиссии

13.Разработка нормативных документов по стимулирующим выплатам руководителям.

14.Формирование и своевременная корректировка перечня критериев эффективности деятельности руководителей.

15.Установление процентных показателей эффективности деятельности руководителей на основании представленных качественных показателей.

16.Установление стимулирующих выплат руководителям.

17.Доведение до руководителей нормативных документов по стимулирующим выплатам.

3. Права и обязанности комиссии

18. Комиссия имеет право запрашивать у руководителя документы, подтверждающие достижения образовательного учреждения и достижения самого руководителя.

19.Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

20.Члены комиссии обязаны принимать участие в работе комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

21.Член комиссии может быть выведен из её состава в случае изменения членом комиссии места работы или должности.

Приложение 3
к приказу начальника МКУ
«Управление образованием»
№ 63/1- П от 21.03.2016

Состав комиссии

Председатель комиссии:
Ситова Л.Г., начальник Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

Заместитель председателя комиссии:
Первухина Ю.В., заместитель начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

Члены комиссии:
Псанукова Е.Е., главный бухгалтер;
Ситникова Т.Г., заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования;
Малкова Л.К., ведущий специалист;
Леонтьева Е.В., специалист;
Кормина Т.А., председатель РК Профсоюза работников образования (по согласованию);
Секретарь: Кайгородова С.С., заведующий отделом кадровой и правовой работы.

Приложение 4
к приказу начальника МКУ
«Управление образованием»
№ 63/1- П от 21.03.2016

Список лиц, ответственных за проведение оценки деятельности руководителей образовательных учреждений

	Показатели эффективности	***Критерии эффективности***	***Источник получения информации***	***Ответственный исполнитель***	***Срок предоставления информации в оценочную комиссию***
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Выполнение объема муниципального задания по видам услуг (не менее 100% - 5 баллов; не менее 90% - 4 балла; не менее 85% - 3 балла; менее 85% - 0 баллов)	Отчет о выполнении муниципального задания	Первухина Ю.В. (школы) Малкова Л.К. (ДОУ) Леонтьева В.Н. (УДО)	1 раз в год
		Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний по основным видам деятельности, контролирующих органов и(или) учредителя	копии предписаний, актов	Первухина Ю.В. Кайгородова С.С.	2 раза в год
		Отсутствие объективных жалоб	Обращение граждан	Червинская А.Ю,	Ежеквартально
2.	Информационная открытость	Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности	Сайт ОУ	Культикова Л.Н.	Ежеквартально

3.	Сохранение здоровья обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	Информация образовательного учреждения	Первухина Ю.В.	ежеквартально
		Доля участия обучающихся в сдаче норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»	Информация ДЮСШ	Бакунова Л.С.	1 раз в год сентябрь
		Доля обучающихся, занимающихся в кружках, секциях спортивной направленности	Информация образовательного учреждения	Леонтьева В.Н.	ежеквартально
		Снижение уровня заболеваемости часто и длительно болеющих детей: количество д/дней, пропущенных по болезни на 1 ребенка	Отчет 85-к	Малкова Л.К.	1 раз в год: январь
		Доля обучающихся, обеспеченных организованным горячим питанием в общем количестве обучающихся	Информация образовательного учреждения	Полушина О.В.	ежеквартально
		Создание условий для организации питания воспитанников дошкольных отделов, детских садов выполнение натуральных норм питания	Информация образовательного учреждения	Малкова Л.К.	ежеквартально
4.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников ОУ	Увеличение ежегодно числа педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	Информация образовательного учреждения	Свалухина Т.А.	1 раз в год: январь
		Увеличение ежегодно числа	Информация	Ситникова Т.Г.	

		педагогических работников, имеющих высшее образование	образовательного учреждения		1 раз в год: январь)
		Развитие педагогического творчества педагогов, наличие призёров конкурсов, объявленных Министерством образования и науки РФ, МОСО, «ИРО», Управление образованием.	Информация образовательного учреждения	Ситникова Т.Г.	ежеквартально
5.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Доля обучающихся, воспитанников-участников конкурсных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского уровней	Информация образовательного учреждения	Леонтьева В.Н.	ежеквартально
		Достижения обучающихся в предметных олимпиадах	Информация отдела дошкольного, общеобразовательного и дополнительного образования	Леонтьева В.Н.	Декабрь – муниципальный уровень Январь – Областной уровень
		Наличие призовых мест в конкурсах, объявленных Министерством образования и науки РФ, МОСО, ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования», Дворцом молодежи, Управлением образованием	Информация образовательного учреждения	Леонтьева В.Н.	ежеквартально
		Увеличение количества воспитанников, обучающихся, вовлеченных в реализацию проекта «Уральская инженерная школа»	Информация образовательного учреждения	Леонтьева В.Н. Малкова Л.К.	1 раз в год - сентябрь
		Увеличение числа обучающихся, воспитанников, охваченных услугами дополнительного образования	Информация образовательного учреждения	Леонтьева В.Н.	1 раз в год - январь
6.	Результативность	Отсутствие замечаний по	Информация главного	Псанукова Е.Е.	

	финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения образовательного учреждения	использованию бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, исполнению договорных обязательств	бухгалтера МКУ «Управление образованием Туринского городского округа»		2 раза в год: январь, июль
		Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования в Туринском городском округе»	Информация отдела планирования и финансового обеспечения МКУ «Управление образованием Туринского городского округа»	Белькова Н.В.	ежеквартально
		Своевременная финансовая отчетность	Информация главного бухгалтера МКУ «Управление образованием Туринского городского округа»	Псанукова Е.Е.	ежеквартально
		Увеличение объема средств, полученных от приносящей доход деятельности	Информация главного бухгалтера МКУ «Управление образованием Туринского городского округа»	Псанукова Е.Е.	1 раз в год - январь
		Обеспеченность развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	Информация образовательного учреждения	Мингалева Л.И.	ежеквартально Дошкольный
7.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Наличие системы профилактической работы с социально неблагополучными семьями: - отсутствие предписаний ТКДН, определение судов и других служб	Информация образовательного учреждения	Леонтьева В.Н.	ежеквартально

		системы профилактики - патронаж социально-неблагополучных семей - взаимодействие со службами системы профилактики - правовое просвещение родителей, педагогов, участие в социально-значимых акциях -проведение социально-ориентированных мероприятий на базе ДОУ по профилактике и пропаганде семейных ценностей, ЗОЖ			
		Сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, КДН и ЗП	Информация образовательного учреждения	Леонтьева В.Н.	ежеквартально
		Отсутствие детей, часто и длительно пропускающих учебные занятия в ОУ без уважительной причины	Информация образовательного учреждения	Первухина Ю.В.	ежеквартально
		Количество детей, не приступивших к занятиям в общеобразовательном учреждении	Информация образовательного учреждения	Первухина Ю.В.	ежеквартально
		Организация каникулярного отдыха учащихся	Информация образовательного учреждения	Леонтьева В.Н.	январь, март, ноябрь
		Выполнение целевых показателей по организации отдыха, занятости детей	Информация образовательного учреждения	Леонтьева В.Н.	1 раз в год декабрь
8.	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетных документов и материалов и др.)	Специалисты МКУ «Управление образованием Туринского городского округа»	Кайгородова С.С.	ежеквартально

		Отсутствие аварийных ситуаций	Информация образовательного учреждения	Первухина Ю.В.	ежеквартально
		Результаты посещаемости дошкольного отдела воспитанниками	Информация образовательного учреждения	Малкова Л.К.	ежеквартально
9.	Качество и результат образования	Результаты ЕГЭ по ОУ не ниже среднеобластного	МКУ «Управление образованием»	Евсюкова О.А.	1раз в год октябрь
		Результаты ОГЭ по ОУ не ниже среднеобласного	МКУ «Управление образованием»	Евсюкова О.А.	1раз в год октябрь
		Отсутствие неудовлетворительных отметок на государственной итоговой аттестации.	МКУ «Управление образованием»	Евсюкова О.А.	1 раз в год июнь
		Перевод воспитанников на следующий этап подготовки (обучения)	Информация образовательного учреждения	Леонтьева В.Н.	Сентябрь ежегодно
10.	Удовлетворенность населения качеством и доступностью предоставления образовательных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования 1 раз в год) граждан о качестве и доступности предоставления образовательных услуг в учреждении (% родителей, удовлетворенных деятельностью ОУ	Информация образовательного учреждения	Культикова Л.Н.	1 раз в год май