****

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**  **(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**  **ПРИКАЗ** |

г. Туринск

24 января 2020 № 16 - П

***Об утверждении планов муниципальных дошкольных образовательных учреждений Туринского городского округа по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг***

***в 2019 году***

В соответствии со статьей 95.2. «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность»Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение пункта 3 протокола №10 от 23.12.2019 г. рекомендаций Общественного совета Министерства образования и молодежной политике Свердловской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить планы муниципальных дошкольных образовательных учреждений Туринского городского округа по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году (прилагаются).

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Туринского городского округа:

1) разместить в срок до 01 февраля 2020 г. планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году (далее – планы) на официальных сайтах образовательных учреждений в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»;

2) направлять в сроки до 05 июня 2020 года, до 15 ноября 2020 года, далее –раз в полгода отчеты о реализации плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году (далее – отчеты) в информационно-аналитический отдел;

3) размещать отчеты о реализации планов мероприятий в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» на официальных сайтах

образовательных организаций в сроки до 05 июня 2020 года, до 15 ноября 2020 года, далее –раз в полгода;

4) продолжить работу по проведению информационно-разъяснительной работы о независимой оценке качества и возможности в ней участия с привлечением средств массовой информации;

5) обеспечить участие граждан в оценке деятельности образовательной организации на официальном сайте bus.gov.ru.

3. Информационно - аналитическому отделу (Культикова Л.Н.) размещать планы и отчеты образовательных организаций на официальном сайте МКУ «Управление образованием» http://turinskuo.my1.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить   
на заместителя начальника Евсюкову О.А.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» http://turinskuo.my1.ru/.

Начальник Л.Г. Ситова

Приложение

к приказу начальника

МКУ «Управление образованием»

от 24.01.2020 № 16-П

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**вМуниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Алёнушка» Туринского городского округа**

**на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы**  (99,3 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте Учреждения | -Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на официальном сайте учреждения;  -Добавление новых разделов,  отражающих деятельность Учреждения; | В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в документы изменений | Мефедовская Галина Степановна, заведующий,  заместитель заведующего Толстоброва Алёна Федоровна | Необходимые документы и информация на сайте образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии | Январь 2020 |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на стендах Учреждения и родительских уголках групп | Необходимые документы и информация на стендах образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии | Январь 2020 |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Размещение на стендах Учреждения информации о дистанционных способах связи и взаимодействия;  (для внесения предложений, для  информирования о ходе  рассмотрения обращений граждан) | регулярно | Заместитель заведующего | В родительских уголках групп и на стендах Учреждения размещена информация в виде листовок и буклетов о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия | Январь 2020 |
| Информирование родителей (законных представителей) на  родительских собраниях о дистанционных способах обратной связи на официальном сайте Учреждения (вкладка обратная связь) | Май  Сентябрь  2020 | Заместитель заведующего,  педагоги |  |  |
| Осуществление обратной связи через сайт с участниками образовательных отношений, оперативность размещения на сайте Учреждения ответов на часто задаваемые вопросы, и сведений о ходе рассмотрения обращений граждан | По мере необходимости | Заведующий,  заместитель заведующего |  |  |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | В разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг размещать планы и отчеты по результатам НОК | регулярно | Заместитель заведующего | В разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' размещены план и отчет по итогам НОК в 2019 году. | Январь 2020 |
| Обсуждение результатов НОК в 2019 году на заседании педагогического совета и родительского комитета Учреждения | Январь  Февраль 2020 | Заведующий | Проведен педагогический совет по результатам НОК 2019 по теме «Основные недостатки образовательной организации, указанные получателями услуг, замечания и предложения, рекомендации». | Январь 2020 |
|  | Организация и осуществление  информационно-разъяснительной работы с родителями о популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, родительских собраниях, днях открытых дверей. | В течении года | Заведующий,  заместитель заведующего |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг**  (96,5 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг:  Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок – (13% опрошенных получателей услуг) | Приобретение и установка на детских прогулочных площадках игровых модулей: (стол со скамейкой) в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Май 2020 | Заведующий,  заведующий хозяйством |  |  |
| Мебель (ремонт, замена, недостаток) - (13% опрошенных получателей услуг) | Приобретение оборудования и дидактических материалов для в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Май-сентябрь 2020 | Заведующий |  |  |
| График работы - (9% опрошенных получателей услуг) | Продолжение работы дежурной группы с 17.30 до 18.00 | Январь 2020 | Заведующий,  заместитель заведующего | Работает дежурная группа с 17.30 до 18.00 | В течение2020 года |
| Образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата) – (21% опрошенных получателей услуг) | Расширение услуг дополнительного образования в соответствии с заказом родителей (законных представителей) и возможностями Учреждения | Сентябрь 2020 | Заведующий,  заместитель заведующего |  |  |
| Проблемы питания – (17% опрошенных получателей услуг) | Усилить контроль за соблюдением норм питания в Учреждении | Регулярно | Заведующий,  заместитель заведующего,  мед. сестра. |  |  |
| Состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов – (6% опрошенных получателей услуг) | Усилить контроль за техническим санитарно-гигиеническим состоянием помещений; | Регулярно | Заведующий  заместитель заведующего |  |  |
| Косметический ремонт помещений, групповых. | Июль 2020 | Заведующий  заместитель,  заведующего  заведующий хозяйством |  |  |
| Охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию (2% опрошенных получателей услуг) | Установка системы оповещения в Учреждении, приобретение металлоискателей | Июль 2020 | Заведующий |  |  |
| Узкопрофильные специалисты логопед, психолог (2% опрошенных получателей услуг) | Введение в штат 0,8 ставки педагога-психолога | Январь 2020 | Заведующий | Принят педагог психолог | Январь 2020 |
| **III. Доступность услуг для инвалидов**  (80,5 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
|  | Приобретение специального оборудования для организации образовательной деятельности с детьми ОВЗ (по программе «Доступная среда») | В течение 2020-2021 гг. | Заведующий |  |  |
| Повышение уровня педагогической  компетентности педагогических  работников в работе с детьми с ОВЗ, инвалидами | В течение 2020-2021 гг. | Заведующий,  заместитель заведующего |  |  |
|  | Информирование участников  образовательного процесса о созданных условиях организации обучения и воспитания детей-инвалидов;  Информировать об оказании  консультативной, психолого  педагогической помощи детям с ОВЗ, в том числе инвалидам, родителям (законным представителям) | Регулярно | Заведующий,  заместитель заведующего |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы**  (99 баллов -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Проведение совещаний, педсовета с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка при организации образовательного процесса | В течение года | Заведующий,  заместитель заведующего | Семинар-практикум для педагогов «Педагогическая этика в работе педагога» | Январь 2020 |
| Усиление контроля за соблюдением работниками Учреждения общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения | Регулярно | Заведующий,  заместитель заведующего |  |  |
| Обеспечение положительного психологического микроклимата в коллективе | Регулярно | Заведующий,  заместитель заведующего |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**  (98 баллов -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Продолжать работу по созданию положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг;  -размещать и регулярно обновлять информации о деятельности Учреждения на официальном сайте  -прохождение курсов повышения квалификации педагогов | Регулярно | Заведующий,  заместитель заведующего |  |  |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Вовлечение родителей (законных представителей) в подготовку и проведение мероприятий Учреждения | Регулярно | Заведующий,  заместитель заведующего | На лыжной базе Туринского городского округа проведено мероприятие с участием воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения «Лыжная прогулка» | 18 января 2020 |
| Проведение мероприятий с родителями по повышению уровня педагогической грамотности (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка и т.д.) | Регулярно | Заведующий,  заместитель заведующего, педагоги |  |  |
| Информирование родителей о результатах мониторинга освоения ребенком Программы дошкольного образования | Май 2020 | Заместитель заведующего,  Педагоги |  |  |
| Обеспечение положительного психологического микроклимата в группах | Регулярно | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детском саду №2 «Колокольчик»**

**Туринского городского округа на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг (далее –НОК) организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](#P297) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы  (99,6 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на стендах МАДОУ и родительских уголках групп | В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в документы изменений | Марушенко Лариса Владимировна, заведующая | Необходимые документы и информация на стендах в помещении образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии |  |
| Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на сайте МАДОУ |  |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Размещение в родительских уголках групп информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия, по которым получатель услуги может отправить запрос или получить информацию | Январь 2020 | Информация размещена в родительских уголках групп о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия, по которым получатель услуги может отправить запрос или получить информацию |  |
| Информирование родителей об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МАДОУ (родительские собрания, уголки в группах) | Регулярно |  |
| Осуществление обратной связи через сайт с участниками образовательных отношений, оперативность размещения на сайте МАДОУ ответов на часто задаваемые вопросы, и сведений о ходе рассмотрения обращений граждан | По мере  необходимости |  |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | Размещение на официальном сайте в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году | Январь  2020 | На сайте ДОУ размещены план на 2020-2021 гг. и отчет об исполнении плана НОК за 2019 гг. |  |
| Обсуждение результатов НОК в 2019 году на заседании педагогического совета и родительского комитета МАДОУ | Январь  2020 |  |  |
| Организация и осуществление  информационно-разъяснительной работы с  родителями о популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, родительских собраниях с приглашением принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru | В течение года | Приглашение принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru размещен на сайте ДОУ |  |
| Размещение в родительских уголках групп и на стендах информации (листовок, буклетов) об официальном сайте bus.gov.ru | Февраль 2020 г. | Информация размещена в родительских уголках групп и на стендах. Родителям раздаются листовок, буклеты с приглашением принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг  (96 баллов -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и развитие материально-технической базы:  - приобретение новой современной игровой мебели;  - косметический ремонт музыкального зала;  - монтаж светодиодных панелей на пищеблоке;  - установка теплого пола в группах раннего возраста;  - приобретение мягкого инвентаря. | III квартал 2020  II квартал 2020  I квартал 2020  III квартал 2020  III квартал 2020 | Марушенко Лариса Владимировна, заведующая |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов  (70,6 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Повысить уровень доступности услуг для инвалидов | - оборудование входных групп мобильным пандусом;  - оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов.  При необходимости оказания услуг инвалидам (по слуху и зрению) услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика) приглашаются специалисты других организаций | III квартал 2020 | Заведующая Марушенко Лариса Владимировна |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации  (98,6 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Мероприятия, направленные на увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию:  - проведение тренингов  социально-психологической  направленности, тренингов общения  («Педагогическая этика»). | Постоянно | Заместитель заведующей Шанаурина |  |  |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Мероприятия, направленные на увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (воспитатели, специалисты):  - проведение мастер-классов, семинаров по обмену педагогическим опытом;  - поддержание благоприятного социально-психологического  климата в коллективе;  - повышение уровня профессиональной компетентности  педагогов  (участие в работе, РМО, городских и  областных семинарах, профессиональных конкурсах);  - самообразование;  - обмен педагогическим опытом;  - прохождение курсов повышения  квалификации | Постоянно | Заведующая Марушенко Лариса Владимировна |  |  |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Мероприятия, направленные на увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных  сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам  и пр.) | Постоянно | Заведующая Марушенко Лариса Владимировна |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг  (98 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Мероприятия, направленные на увеличение доли получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации):  - анкетирование в конце учебного года;  - проведение дня открытых дверей; | Май 2020  Март 2020 | Заведующая Марушенко Лариса Владимировна |  |  |
| Мероприятия, направленные на увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг:  - размещать и регулярно обновлять информации о ДОУ на официальном сайте, в социальных сетях, в СМИ;  - внедрение инновационных технологий. | Постоянно | Заведующая Марушенко Лариса Владимировна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 "Тополёк" Туринского городского округа на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |
| **I. Открытость и доступность информации об организации**  (99,2 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении на прежнем уровне. | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на стендах МАДОУ и родительских уголках групп | В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в документы изменений | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | Необходимые документы и информация на стендах в помещении образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии | |  |
| Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО. | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на сайте МАДОУ | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | Необходимые документы и информация на сайте образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии | |  |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Размещение в родительских уголках групп информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия, по которым получатель услуги может отправить запрос или получить информацию | Январь 2020 | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | Информация размещена в родительских уголках групп о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия, по которым получатель услуги может отправить запрос или получить информацию | |  |
| Информирование родителей об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МАДОУ (родительские собрания, уголки в группах) | Регулярно | Заведующий  Прокопенко С.В. |  | |  |
| Осуществление обратной связи через  сайт с участниками образовательных отношений, оперативность размещения на сайте МАДОУ ответов на часто задаваемые вопросы, и сведений о ходе рассмотрения обращений граждан | По мере  Необходимости  Январь  2020 | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна |  | |  |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | Размещение на официальном сайте  в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | На сайте ДОУ размещены план на 2020-2021 гг. и отчет по НОК за 2017-2019 гг. | |  |
| Обсуждение результатов НОК в 2019 году на заседании педагогического совета и родительского комитета МАДОУ | Январь  2020 | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна |  | |  |
| Организация и осуществление  информационно-разъяснительной работы с  родителями о популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, родительских собраниях с приглашением принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru | В течение года | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | Приглашение принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru размещен на сайте ДОУ | |  |
| Размещение в родительских уголках групп и на стендах информации (листовок, буклетов) об официальном сайте bus.gov.ru | Февраль 2020 г. | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна | Информация размещена в родительских уголках групп и на стендах. Родителям раздаются листовок, буклеты с приглашением принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru | |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг**  **(83,5** балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг (замечания и предложения, указанные получателями услуг):  -обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг (80% опрошенных получателей услуг)  - доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией (87% опрошенных получателей услуг) | 1. Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:  - удовлетворительное санитарное состояние помещений образовательной организации.  2. На сайте учреждения в разделе материально-техническое обеспечение более полно описать имеющееся оборудование и условия для предоставления услуг. | январь – февраль 2020 | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна |  |  | |
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг по питанию обучающихся  организацией | Усилить контроль за питанием детей в группах | В течение года | завхоз  Неймышева О.И. |  |  | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов**  **(64,7** балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня доступности услуг для инвалидов | Приобретение специального оборудования для детей с ОВЗ и детей инвалидов.  При необходимости оказания услуг инвалидам (по слуху и зрению) услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика) приглашаются специалисты других организаций. | 2020-2021г.г. | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна, |  |  | |
| Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Приобретение тактильно-звуковых указателей, индукционной петли для слабослышащих (по программе «Доступная среда») | 2020-2021г.г. | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна |  |  | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медикосоциальной экспертизы**  **(95** балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников. | Проведение совещаний, педсовета с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка при организации образовательного процесса | В течение года | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна, заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна |  |  | |
| Актуализация локальных актов МАДОУ:  -Положение об оценке эффективности и  качества профессиональной деятельности  педагогических работников;  -Правила внутреннего трудового распорядка;  -Коллективный договор;  -Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;  -иные | Август 2020 | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна |  |  | |
| Усиление контроля за соблюдением работниками МАДОУ общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения | В течение года | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна, заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна |  |  | |
| Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками по повышению качества психолого-педагогического сопровождения взаимодействия с обучающимися и родителями | Август 2020  Август 2021 | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна, заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна |  |  | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**  **(89,9** баллов -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019)**)** | | | | | | |
| Продолжать работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Популяризация МАДОУ, размещение информации о деятельности в СМИ, в т.ч. на официальном сайте | Регулярно | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна, заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна |  |  | |
| Мониторинг числа принятых заявлений на перевод в МАДОУ | В течение года | заведующая Прокопенко Светлана Владимировна, заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна |  |  | |
| Продолжить работу с родителями (законными представителями) по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг (через сайт МАДОУ, анкетирование в группах) | 1 раз в полгода | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна педагоги ДОУ |  |  | |
| Информирование родителей о результатах мониторинга освоения ребенком Программы дошкольного образования | ежегодно  (май) | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна педагоги ДОУ |  |  | |
| Проведение мероприятий с родителями по повышению уровня педагогической грамотности (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка и т.д.) | Регулярно | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна педагоги ДОУ |  |  | |
| Вовлечение родителей в подготовку и проведение массовых мероприятий МАДОУ | В течение года | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна педагоги ДОУ |  |  | |
| Обеспечение положительного психологического микроклимата в группах | Регулярно | заместитель заведующей Дубинина Елена Валерьевна педагоги ДОУ |  |  | |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детском саду № 4 «Василек»» Туринского городского округа**

**на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы  (99,6 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на стендах МАДОУ и родительских уголках групп | В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в документы изменений | Ильченко Ольга Владимировна, заведующий | Необходимые документы и информация на стендах в помещении образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии |  |
| Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на сайте МАДОУ | Ильченко О.В., заведующий | Необходимые документы и информация на сайте образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии |  |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Размещение в родительских уголках групп информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия, по которым получатель услуги может отправить запрос или получить информацию | Январь 2020 | Зам.заведующего Лофинг Л.В., педагоги ДОУ | Информация размещена в родительских уголках групп о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия, по которым получатель услуги может отправить запрос или получить информацию |  |
| Информирование родителей об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МАДОУ (родительские собрания, уголки в группах) | Регулярно | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| Осуществление обратной связи через  сайт с участниками образовательных отношений, оперативность размещения на сайте МАДОУ ответов на часто задаваемые вопросы, и сведений о ходе рассмотрения обращений граждан | По мере  необходимости | Зам.заведующего Лофинг Л.В. |  |  |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | Размещение на официальном сайте  в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году | Январь  2020 | Заведующий  Ильченко О.В. | На сайте ДОУ размещены план на 2020-2021 гг. и отчет по НОК за 2017-2019 гг. |  |
| Обсуждение результатов НОК в 2019 году на заседании педагогического совета и родительского комитета МАДОУ | Январь  2020 | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| Организация и осуществление  информационно-разъяснительной работы с  родителями о популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, родительских собраниях с приглашением принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru | В течение года | Заведующий  Ильченко О.В. | Приглашение принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru размещен на сайте ДОУ |  |
| Размещение в родительских уголках групп и на стендах информации (листовок, буклетов) об официальном сайте bus.gov.ru | Февраль 2020 г. | Заведующий  Ильченко О.В. | Информация размещена в родительских уголках групп и на стендах. Родителям раздаются листовок, буклеты с приглашением принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг  (99,5 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг (замечания и предложения, указанные получателями услуг):  -оснащение и зонирование детских площадок для прогулок  (25% опрошенных получателей услуг) | Приобретение и установка нового уличного оборудования для детских игровых площадок | Июнь 2020 | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| Благоустройство прогулочных участков | Ежегодно  (май, июнь) |  |  |  |
| Строительство прогулочной веранды | Июль 2020,  2021 | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| -оптимизация графика работы  (8% опрошенных получателей услуг) | Продолжение работы дежурной группы с 17.30 до 18.00 | В течение года | Заведующий  Ильченко О.В. | Дежурная группа работает с 17.30 до 18.00 |  |
| -проблемы питания  (25% опрошенных получателей услуг) | Установка вентиляционной системы на пищеблоке | 2021 | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| Усилить контроль за питанием детей в группах | В течение года | Зам.заведующего Лофинг Л.В. |  |  |
| -состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов  (8% опрошенных получателей услуг) | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания воспитанников в ДОУ: |  | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| - усиление контроля за техническим санитарно-гигиеническим состоянием помещений | В течение года | Медицинский работник,  завхоз  Кайгородова Н.В. |  |  |
| - косметический ремонт помещений, групповых | Ежегодно | Заведующий  Ильченко О.В.,  завхоз  Кайгородова Н.В. |  |  |
| - капитальный ремонт крыльца | Июль 2020 | Заведующий  Ильченко О.В.,  завхоз  Кайгородова Н.В. |  |  |
| -мебель (ремонт, замена, недостаток), (8% опрошенных получателей услуг) | - приобретение столов, стульчиков | октябрь  2020 | Заведующий  Ильченко О.В.,  завхоз  Кайгородова Н.В. |  |  |
| - приобретение столов цельнометаллических на пищеблок | март  2020 | Заведующий  Ильченко О.В.,  завхоз  Кайгородова Н.В. |  |  |
| -оснащение  (17% опрошенных получателей услуг) | Приобретение (замена) посуды: тарелки, кружки, кастрюли из нержавеющей стали | по мере  необходимости | Завхоз  Кайгородова Н.В. |  |  |
| Приобретение оборудования и дидактических материалов для организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Май-сентябрь  2020 | Заведующий  Ильченко О.В.,  завхоз  Кайгородова Н.В. |  |  |
| -образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата)  (8% опрошенных получателей услуг) | Мониторинг информированности и запросов родителей (законных представителей) о программах дополнительного образования и о платных дополнительных образовательных услугах | Май-август  (ежегодно) | Зам.заведующего Лофинг Л.В. |  |  |
| Расширение услуг дополнительного образования в соответствии с заказом родителей (законных представителей) и возможностями ДОУ | Сентябрь 20 | Зам.заведующего Лофинг Л.В. |  |  |
| Охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию  (8% опрошенных получателей услуг) | Установка системы оповещения в ДОУ, приобретение металлоискателя | Июнь 2020 | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| Установка камеры (1 шт.) видеонаблюдения по периметру здания | 2021 | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| Доступная среда для детей с ОВЗ (8% опрошенных получателей услуг) | Приобретение специального оборудования для организации образовательной деятельности с детьми ОВЗ (по программе «Доступная среда») | 2020 | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов  (55,1 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами) | Капитальный ремонт входной группы с установкой пандуса по программе «Доступная среда» | Июль 2020 | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Приобретение тактильно-звуковых указателей, индукционной петли для слабослышащих (по программе «Доступная среда»), противоскользящей абразивной ленты, сигнальных контрастных лент для слабовидящих, тактильной плитки ПВХ | 2020 | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы  (95 баллов -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Проведение совещаний, педсовета с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка при организации образовательного процесса | В течение года | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| Актуализация локальных актов МАДОУ:  -Положение об оценке эффективности и  качества профессиональной деятельности  педагогических работников;  -Правила внутреннего трудового распорядка;  -Коллективный договор;  -Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;  -иные | Август 2020 | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| Усиление контроля за соблюдением работниками МАДОУ общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения | В течение года | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками по повышению качества психолого-педагогического сопровождения взаимодействия с обучающимися и родителями | Август 2020,  Август 2021 | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг  (95 баллов -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Популяризация МАДОУ, размещение информации о деятельности в СМИ, в т.ч. на официальном сайте | Регулярно | Зам.заведующего Лофинг Л.В. |  |  |
| Мониторинг числа принятых заявлений на перевод в МАДОУ | В течение года | Заведующий  Ильченко О.В. |  |  |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг (через сайт МАДОУ, анкетирование в группах) | 1 раз в полгода | Зам.заведующего Лофинг Л.В., педагоги ДОУ |  |  |
| Информирование родителей о результатах мониторинга освоения ребенком Программы дошкольного образования | ежегодно  (май) | Зам.заведующего Лофинг Л.В., педагоги ДОУ |  |  |
| Проведение мероприятий с родителями по повышению уровня педагогической грамотности (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка и т.д.) | Регулярно | Зам.заведующего Лофинг Л.В., педагоги ДОУ |  |  |
| Вовлечение родителей в подготовку и проведение массовых мероприятий МАДОУ | В течение года | Зам.заведующего Лофинг Л.В., педагоги ДОУ |  |  |
| Обеспечение положительного психологического микроклимата в группах | Регулярно | Зам.заведующего Лофинг Л.В., педагоги ДОУ |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №5 "Огонёк"" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Туринского городского округа на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы  (98,4 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на стендах МАДОУ и родительских уголках групп | В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в документы изменений | Котосина Елена Александровна  заведующий | Необходимые документы и информация на стендах в помещении образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии |  |
| Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на сайте МАДОУ | Котосина Е.А. заведующий | Необходимые документы и информация на сайте образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии |  |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Размещение в родительских уголках групп информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия, по которым получатель услуги может отправить запрос или получить информацию | Январь 2020 | Заместитель  заведующего Маркова Л.В. педагоги ДОУ | Информация размещена в родительских уголках групп о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия, по которым получатель услуги может отправить запрос или получить информацию |  |
| Информирование родителей об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МАДОУ (родительские собрания, уголки в группах) | Регулярно | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| Осуществление обратной связи через  сайт с участниками образовательных отношений, оперативность размещения на сайте МАДОУ ответов на часто задаваемые вопросы, и сведений о ходе рассмотрения обращений граждан | По мере  необходимости | Заместитель  заведующего Маркова Л.В. |  |  |
|  | Размещение актуальной информации об учреждении на официальном сайте  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov/ru | ежемесячно | Заведующий  Котосина Е.А. | На сайте ДОУ размещены план и отчет по НОК за 2018-2019 гг. |  |
| Обсуждение результатов НОК в 2019 году на заседании педагогического совета и родительского комитета МАДОУ | февраль  2020 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| Размещение в родительских уголках групп и на стендах информации (листовок, буклетов) об официальном сайте bus.gov.ru | Февраль  2020 г. | Заведующий  Котосина Е.А. | Информация размещена в родительских уголках групп и на стендах. Родителям раздаются листовок, буклеты с приглашением принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг  (93,5 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг (замечания и предложения, указанные получателями услуг):  -оснащение и зонирование детских площадок для прогулок  (40% опрошенных получателей услуг) | Приобретение и установка нового уличного оборудования для детских игровых площадок | Июнь 2020 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| Благоустройство прогулочных участков | Ежегодно  (май, июнь) | Завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| Строительство прогулочной веранды | Июль 2020,  2021 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| -оптимизация графика работы  (20% опрошенных получателей услуг) | Продолжение работы дежурной группы с 17.30 до 19.00 | В течение года | Заведующий  Котосина Е.А. | Дежурная группа работает с 17.30 до 19.00 |  |
| Проблемы питания  (10% опрошенных получателей услуг) | Усилить контроль за питанием детей в группах | В течение года | Заместитель заведующего Маркова Л.В. |  |  |
| -состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов  (7% опрошенных получателей услуг) | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания воспитанников в ДОУ: |  | Заведующий  Котосина Е.А.. |  |  |
| - усиление контроля за техническим санитарно-гигиеническим состоянием помещений | В течение года | Медицинский работник,  завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| - косметический ремонт помещений, групповых | Ежегодно | Заведующий  Котосина Е.А.  завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| -мебель (ремонт, замена, недостаток), (3% опрошенных получателей услуг) | - приобретение столов, стульчиков | октябрь  2020 | Заведующий  Котосина Е.А.  завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| - приобретение стеллажа на пищеблок | март  2020 | Заведующий  Котосина Е.А..,  завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| -оснащение  (7% опрошенных получателей услуг) | Приобретение (замена) посуды: тарелки, кружки, кастрюли из нержавеющей стали | по мере  необходимости | Завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| Приобретение оборудования и дидактических материалов для организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Май-сентябрь  2020 | Заведующий  Котосина Е.А.  завхоз  Заварина Н.В. |  |  |
| -образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата)  (20% опрошенных получателей услуг) | Мониторинг информированности и запросов родителей (законных представителей) о программах дополнительного образования и о платных дополнительных образовательных услугах | Май-август  (ежегодно) | Заместитель заведующего Маркова Л.В.. |  |  |
| Расширение услуг дополнительного образования в соответствии с заказом родителей (законных представителей) и возможностями ДОУ | Сентябрь 20 | Заместитель  заведующего Маркова Л.В. |  |  |
| Охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию | Установка системы оповещения в ДОУ, приобретение металлоискателя | Июнь 2020 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| Установка камеры (2 шт.) видеонаблюдения по периметру здания | 2021 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| Доступная среда для детей с ОВЗ | Приобретение специального оборудования для организации образовательной деятельности с детьми ОВЗ (по программе «Доступная среда») | 2020 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов  (85 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Приобретение тактильно-звуковых указателей, индукционной петли для слабослышащих (по программе «Доступная среда») | 2020 | Заведующий  Котосина Е.А.. |  |  |
| Наличие парковки ( 10% опрошенных получателей услуг) | Оборудовать парковку вблизи ДОУ | 2021 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы  (96 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Проведение совещаний, педсовета с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка при организации образовательного процесса | В течение года | Заведующий  Котосина Е.А.. |  |  |
| Актуализация локальных актов МАДОУ:  -Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников;  -Правила внутреннего трудового распорядка;  -Коллективный договор;  -Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;  -иные | Август 2020 | Заведующий  Котосина Е.А.. |  |  |
| Усиление контроля за соблюдением работниками МАДОУ общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения | В течение года | Заведующий  Котосина Е.А.. |  |  |
| Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками по повышению качества психолого-педагогического сопровождения взаимодействия с обучающимися и родителями | Август 2020 | Заведующий  Котосина Е.А. |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг  (94,4 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Популяризация МАДОУ, размещение информации о деятельности в СМИ, на официальном сайте | Регулярно | Заместитель  заведующего Маркова Л.В.. |  |  |
| Мониторинг числа принятых заявлений на перевод в МАДОУ | В течение года | Заведующий  Котосина Е.А.. |  |  |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг (через сайт МАДОУ, анкетирование в группах) | 1 раз в полгода | Заместитель  заведующего Маркова Л.В., педагоги ДОУ |  |  |
| Информирование родителей о результатах мониторинга освоения ребенком Программы дошкольного образования | ежегодно  (май) | Заместитель  заведующего Маркова Л.В.., педагоги ДОУ |  |  |
| Проведение мероприятий с родителями по повышению уровня педагогической грамотности (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка и т.д.) | Регулярно | Заместитель  заведующего Маркова Л.В., педагоги ДОУ |  |  |
| Вовлечение родителей в подготовку и проведение массовых мероприятий МАДОУ | В течение года | Заместитель  заведующего Маркова Л.В., педагоги ДОУ |  |  |
| Обеспечение положительного психологического микроклимата в группах | Регулярно | Заместитель  заведующего Маркова Л.В., педагоги ДОУ |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Берёзка»» г.Туринска**

**на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы  (98,8 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на стендах МБДОУ и родительских уголках групп | В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в документы изменений | Зам.заведующей С.В.Щекина | Необходимые документы и информация на стендах в помещении и на сайте образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии |  |
| Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на сайте МБДОУ | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |
| Изменение информационного наполнения, добавление разделов, отражающих деятельность МБДОУ | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Размещение в родительских уголках групп информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия, по которым получатель услуги может отправить запрос или получить информацию | Январь 2020 | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Информирование родителей об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МБДОУ (родительские собрания, уголки в группах) | Регулярно | Заведующая Н.В.Воривских |  |  |
| Осуществление обратной связи через  сайт с участниками образовательных отношений, оперативность размещения на сайте МБДОУ ответов на часто задаваемые вопросы, и сведений о ходе рассмотрения обращений граждан | по мере  необходимости | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | Размещение на официальном сайте  в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году | Январь  2020 | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Обсуждение результатов НОК в 2019 году на заседании педагогического совета и  родительского комитета МБДОУ | Январь  2020 | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Организация и осуществление регулярной  информационно-разъяснительной работы с  родителями о популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | Регулярно | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Размещение в родительских уголках групп и на стендах информации (листовок, буклетов) об официальном сайте bus.gov.ru | Регулярно | зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг  (91 балл -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг:  -оснащение и зонирование детских площадок для прогулок - 5% | Приобретение и установка нового уличного оборудования для детских игровых площадок | Август  2021 | Заведующая Н.В.Воривских  Завхоз М.С.Петросян |  |  |
| Благоустройство прогулочных участков | Ежегодно  (май) | Завхоз М.С.Петросян |  |  |
| -оптимизация графика работы МБДОУ | Введение платной дополнительной образовательной услуги «Дежурная группа» |  | Заведующая Н.В.Воривских |  |  |
| -проблемы питания - 15% | Актуализация и предоставление информации (сайт ДОО, родительские собрания):  - об организации питания,  - о нормах питания,  - примерного десятидневного меню. | Февраль  2020 | Заведующая Н.В.Воривских,  зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| -состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов - 15% | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания воспитанников в ДОУ: | Регулярно | Заведующая Н.В.Воривских  Завхоз М.С.Петросян |  |  |
| - усиление контроля за техническим санитарно-гигиеническим состоянием помещений | Регулярно | Медицинский работник О.В.Лужбина  Завхоз М.С.Петросян |  |  |
| - косметический ремонт помещений | по мере  необходимости | Завхоз М.С.Петросян |  |  |
| - косметический ремонт групповых ячеек | по мере  необходимости | Завхоз М.С.Петросян |  |  |
| -мебель (ремонт, замена, недостаток) - 5% | - приобретение детской мебели (столов) | Декабрь  2020 | Заведующая Н.В.Воривских |  |  |
| - ремонт мебели | по мере  необходимости | Завхоз М.С.Петросян |  |  |
| - усиление контроля за техническим и санитарно-гигиеническим состоянием мебели | Регулярно | Медицинский работник О.В.Лужбина  Завхоз М.С.Петросян |  |  |
| -оснащение - 22% | Приобретение мягкого инвентаря (комплекты детского постельного белья) | Апрель  2021 | Заведующая Н.В.Воривских |  |  |
| Приобретение (замена) посуды | по мере  необходимости | Заведующая Н.В.Воривских |  |  |
| Приобретение оборудования и дидактических материалов для организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Декабрь  2020 | Заведующая Н.В.Воривских |  |  |
| -образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата) - 15% | Мониторинг информированности и запросов  родителей (законных представителей) о программах дополнительного образования и о платных дополнительных образовательных услугах | Май-август  (ежегодно) | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Расширение услуг дополнительного образования в соответствии с заказом родителей (законных представителей) и возможностями МБДОУ | Сентябрь 2020 | Заведующая Н.В.Воривских |  |  |
| Введение платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим образовательным программам:  - «Музыкальные минутки»,  - «Чудесный 3D мир» | Декабрь-февраль  2020 | Заведующая Н.В.Воривских,  Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Оборудование кабинета для занятий по дополнительным образовательным программам | В течение года | Заведующая Н.В.Воривских  Завхоз М.С.Петросян |  |  |
| -узкопрофильные специалисты  учителя-логопеды,  педагоги-психологи - 5% | Информирование родителей (законных представителей) о специфике и регламенте деятельности узкопрофильных специалистов | В течение года | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Обеспечение вариативных форм работы в оказании специальной профессиональной психолого-педагогической и логопедической помощи воспитанникам | В течение года | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Организация деятельности Центра игровой поддержки ребенка и службы ранней помощи | В течение года | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| -медицинское обслуживание – 7% | Усиление медицинского контроля за физическим развитием воспитанников и уровнем их заболеваемости | Регулярно | Медицинский работник О.В.Лужбина |  |  |
| Обеспечение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения | Постоянно | Медицинский работник О.В.Лужбина |  |  |
| Осуществление контроля за физическим, гигиеническим воспитанием детей, проведением закаливающих мероприятий | Постоянно | Медицинский работник О.В.Лужбина  Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Усиление контроля за выполнением санитарных норм и правил | Регулярно | Медицинский работник О.В.Лужбина |  |  |
| Поборы (сбор денег с родителей) – 2% | Приобретение канцелярских принадлежностей | В течение года | Заведующая Н.В.Воривских |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов  (73,9 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | Оборудование прилегающей территории МБДОУ с учетом доступности для инвалидов |  | Заведующая Н.В.Воривских  Завхоз М.С.Петросян |  |  |
| Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | Оборудование санитарно-гигиенических помещений (установка поручней рядом с унитазами и раковинами) |  | Заведующая Н.В.Воривских  Завхоз М.С.Петросян |  |  |
| Предоставление инвалидам (по слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | При необходимости оказания услуг инвалидам (по слуху и зрению) услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика) приглашаются специалисты других организаций |  |  |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы  (94,5 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Повысить уровень доброжелательности, вежливости работников образовательных организаций | Проведение совещаний, Педсовета с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка при организации образовательного процесса | 2 раза в год  (октябрь, май) | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Актуализация локальных актов МБДОУ:  -Положение об оценке эффективности и  качества профессиональной деятельности  педагогических работников;  -Правила внутреннего трудового распорядка;  -Коллективный договор;  -Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;  -иные | В течение года | Заведующая Н.В.Воривских |  |  |
| Усиление контроля за соблюдением работниками МБДОУ общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения | В течение года | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Проведение тренингов по развитию доброжелательного общения с получателями услуг и их родителями/ законными представителями | В течение года |  |  |
| Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками по повышению качества психолого-педагогического сопровождения взаимодействия с обучающимися и родителями | 2 раза в год |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг  (97,1 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Популяризация МБДОУ, размещение информации о деятельности в СМИ, в т.ч. на официальном сайте | Регулярно | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Мониторинг числа принятых заявлений на перевод в МБДОУ | В течение года | Заведующая Н.В.Воривских |  |  |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг (через сайт МБДОУ, анкетирование в группах) | 1 раз в полгода | Зам.заведующей С.В.Щекина |  |  |
| Информирование родителей о результатах мониторинга освоения ребенком Программы дошкольного образования | 2 раза в год  (октябрь, май) |  |  |
| Проведение мероприятий с родителями по повышению уровня педагогической грамотности (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка и т.д.) | В течение года |  |  |
| Вовлечение родителей в подготовку и проведение массовых мероприятий МБДОУ | В течение года |  |  |
| Контроль за обеспечением положительного психологического микроклимата в группах | Регулярно |  |  |
| Активизировать деятельность службы медиации по предотвращению конфликтных ситуаций | В течение года |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Сказка»**

**на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы  (99,4 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении ОО на прежнем уровне | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на информационных стендах ОО | В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в документы изменений | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая | Информация на информационных стендах ОО поддерживается в актуальном состоянии |  |
| Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО | Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на сайте ОО | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая | Информация на официальном сайте ОО поддерживается в актуальном состоянии |  |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте ОО и их функционирование | Разместить на официальном сайте и информационных стендах ОО информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | Январь 2020 | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая | Информация размещена на информационных стендах ОО |  |
| Информирование получателей услуг о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Постоянно |  |  |
| Осуществление обратной связи через официальный сайт с участниками образовательных отношений, оперативность размещения на сайте ОО ответов на часто задаваемые вопросы, и сведений о ходе рассмотрения обращений граждан | По мере необходимости |  |  |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте ОО | Организация и осуществление  информационно-разъяснительной работы с родителями воспитанников по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте ОО, на родительских собраниях с участием родителей воспитанников в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru | В течение года | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая | Приглашение принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru размещено на официальном сайте ОО |  |
| Организация и осуществление  информационно-разъяснительной работы с родителями воспитанников по популяризации официального сайта bus.gov.ru  на информационных стендах ОО, через печатные издания (памятка, буклет) | В течение года | Приглашение принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru размещено на информационных стендах ОО, розданы памятки, буклеты |  |
| Обсуждение результатов НОК в 2019 году на заседаниях коллегиальных органов управления ОО | Январь 2020 |  |  |
| Размещение на официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году | Январь 2020 | На официальном сайте ОО размещены план на 2020-2021 г. и отчеты по НОК за 2017-2019 годы |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг  (98 баллов -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг:  - оснащение и зонирование детских площадок для прогулок – 4% | Приобретение и установка на участках современных игровых комплексов для детей, озеленение территории | 2020-2021 | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая |  |  |
| - график работы - 4% | Продолжение работы дежурной группы с 17.30 до 18.00 час., информирование родителей (законных представителей) воспитанников ОО о графике работы данной группы | Постоянно | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая | Дежурная группа с графиком работы с 17.30 до 18.00 час. функционирует постоянно |  |
| - проблемы питания - 19% | Анализ и корректировка 10-дневного меню, обновление технологических карт, расширение рациона питания детей за счет увеличения ассортимента закупаемых продуктов | Август 2020 | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая |  |  |
| - образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата) - 15% | Мониторинг информированности и запросов родителей (законных представителей) о программах дополнительного образования и о платных дополнительных образовательных услугах | Июнь-август | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая |  |  |
| Расширение перечня услуг дополнительного образования в соответствии с заказом родителей (законных представителей) и возможностями ОО | Сентябрь |  |  |
| - оснащение - 19% | Приобретение учебного оборудования и дидактических материалов для организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Ежегодно | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая |  |  |
| - узкопрофильные специалисты (логопеды, психологи) - 38% | Организация работы по направлению на ПМПК нуждающихся детей, с целью введения ставки логопеда и психолога | Постоянно | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая |  |  |
| - наличие парковки - 19% | Организация работы по взаимодействию с местными органами самоуправления с целью размещения на прилегающей к ОО территории парковки для автомашин | 2021 | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая |  |  |
| - медицинское обслуживание - 4% | Оптимизация договора взаимодействия ОО и центральной районной больницы по вопросам медицинского обслуживания | Февраль 2020 | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов  (66,5 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Оборудовать помещения ОО и прилегающую к ней территорию с учетом доступности для инвалидов | Выделение места под стоянку для инвалидов. | 2020 | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая |  |  |
| Обеспечить в ОО условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Оборудование автостоянки для инвалидов | 2020 | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая |  |  |
| При необходимости оказания услуг инвалидам (по слуху и зрению) услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика) приглашаются специалисты других организаций.  Приобретение специального оборудования для организации образовательной деятельности с детьми ОВЗ (по программе «Доступная среда») | 2020-2021 |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы  (99 баллов -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Проведение, планерок, совещаний, педсоветов, собраний трудового коллектива с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений работниками ОО общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка | В течение года | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая |  |  |
| Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками по повышению качества психолого-педагогического сопровождения взаимодействия с обучающимися и их родителями | Май, сентябрь |  |  |
| Усиление контроля за соблюдением работниками ОО общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения | В течение года |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг  (98,1 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющими рекомендовать организацию | Популяризация ОО, размещение информации о деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО | Постоянно | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая | Информация на официальном сайте о деятельности ОО регулярно актуализируется |  |
| Мониторинг количества отчислений воспитанников ОО на основании перевода в другое дошкольное образовательное учреждение | В течение года |  |  |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг (через официальный сайт ОО, анкетирование родителей) | В течение года | Колесникова Ирина Викторовна, заведующая |  |  |
| Проведение мероприятий с родителями воспитанников по повышению уровня педагогической грамотности (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка и т.д.) | В течение года |  |  |
| Обеспечение положительного психологического микроклимата в группах | Постоянно |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**

**Центре развития ребёнка-детском саду № 9 "Теремок",**

**на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](#P297) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы  (96,9 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, в частности, разместить на стенде: свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) | Согласно ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 23.07.2013 N 203-ФЗ государственная аккредитации для дошкольных учреждений не предусмотрена. | В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в документы изменений | Булатова Л.А., заместитель заведующей | Необходимые документы и информация на стендах в помещении и на сайте образовательной организации поддерживается в актуальном состоянии |  |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:  •свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) | Булатова Л.А., заместитель заведующей |  |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Размещение в родительских уголках групп информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия, по которым получатель услуги может отправить запрос или получить информацию. | Январь 2020 | Булатова Л.А., заместитель заведующей педагоги ДОУ | Информирование родителей об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МАДОУ (родительские собрания, уголки в группах) |  |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | Размещение на официальном сайте  в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году. | Январь  2020 | Булатова Л.А., заместитель заведующей | На сайте ДОУ размещены план на 2020-2021 гг. и отчет по НОК за 2017-2019 гг. |  |
| Обсуждение результатов НОК в 2019 году на заседании педагогического совета и родительского комитета МАДОУ. | февраль  2020 | Булатова Л.А., заместитель заведующей |  |  |
| Организация и осуществление  информационно-разъяснительной работы с  родителями о популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, родительских собраниях с приглашением принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru. | В течение года | Булатова Л.А., заместитель заведующей | Приглашение принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru размещен на сайте ДОУ |  |
| Размещение в родительских уголках групп и на стендах информации (листовок, буклетов) об официальном сайте bus.gov.ru | Февраль 2020 г. | Булатова Л.А., заместитель заведующей | Информация размещена в родительских уголках групп и на стендах. Родителям раздаются листовок, буклеты с приглашением принять участие в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг  (93 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг   * оснащение и зонирование детских площадок для прогулок - 5% | Планируется приобретение и установка метеостанции. | 2021 | Заведующий  Пономарева Н.В. |  |  |
| * оптимизация графика работы | Продолжение работы дежурной группы с 17.30 до 18.00 | В течение года | Заведующий  Пономарева Н.В. | Дежурная группа работает с 17.30 до 18.00 |  |
| * проблемы питания - 5% | Усилить контроль за питанием детей в группах. | В течение года | Заведующий  Пономарева Н.В. |  |  |
| * образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата) - 16% | Мониторинг информированности и запросов родителей (законных представителей) о программах дополнительного образования и о платных дополнительных образовательных услугах. | Май-август  (ежегодно) | Зам.заведующего Булатова Л.А. |  |  |
|  | Расширение услуг дополнительного образования в соответствии с заказом родителей (законных представителей) и возможностями ДОУ. | Сентябрь 20 | Зам.заведующего Булатова Л.А. |  |  |
| * оснащение - 11% | Приобретение [Электромеханических конструкторов LEGO Education.](https://robo3.ru/lego-education/bazovyy-nabor-lego-education-9580-wedo/) | Май-сентябрь  2020 | Заведующий  Пономарева Н.В. |  |  |
| * узкопрофильные специалисты - логопеды, психологи - 5% | В ДОУ имеются педагог-психолог, учитель-логопед.  Открыта группа компенсирующей направленности |  | Заведующий  Пономарева Н.В. | В ДОУ имеются педагог-психолог, учитель-логопед |  |
| * охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию - 21% | Установка системы оповещения в ДОУ, приобретение металлоискателя. | Июнь 2020 | Заведующий  Пономарева Н.В. |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов  (60 баллов -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| 1. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; | Имеется автостоянка стоянка, планируется её усовершенствование. | 2021 | Заведующий  Пономарева Н.В. |  |  |
| Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика | Обучение специалиста учителя-логопеда, переподготовка. | 2021 | Заведующий  Пономарева Н.В. |  |  |
| Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Приобретение тактильно-звуковых указателей, индукционной петли для слабослышащих (по программе «Доступная среда») | 2020 | Заведующий  Пономарева Н.В. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы  (93,2 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Проведение совещаний, педсовета с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка при организации образовательного процесса | В течение года | Заведующий  Пономарева Н.В. |  |  |
| Актуализация локальных актов МАДОУ:  -Положение об оценке эффективности и  качества профессиональной деятельности  педагогических работников;  -Правила внутреннего трудового распорядка;  -Коллективный договор;  -Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;  -иные | Август 2020 | Заведующий  Пономарева Н.В. |  |  |
| Усиление контроля за соблюдением работниками МАДОУ общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения | В течение года | Заведующий  Пономарева Н.В. |  |  |
|  | Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками по повышению качества психолого-педагогического сопровождения взаимодействия с обучающимися и родителями | Август 2020,  Август 2021 | Заведующий  Пономарева Н.В. |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг  (91,6 балла -интегральное значение, полученное по результатам НОК 2019) | | | | | |
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию.  Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Популяризация МАДОУ, размещение информации о деятельности в СМИ, в т.ч. на официальном сайте | Регулярно | Зам.заведующего Булатова Л.А. |  |  |
| Мониторинг числа принятых заявлений на перевод в МАДОУ | В течение года | Заведующий  Пономарева Н.В. |  |  |
| Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг (через сайт МАДОУ, анкетирование в группах) | 1 раз в полгода | Зам.заведующего Булатова Л.А., педагоги ДОУ |  |  |
| Информирование родителей о результатах мониторинга освоения ребенком Программы дошкольного образования | ежегодно  (май) | Зам.заведующего Булатова Л.А, педагоги ДОУ |  |  |
| Проведение мероприятий с родителями по повышению уровня педагогической грамотности (педагогическое просвещение, консультации по воспитанию ребенка и т.д.) | Регулярно | Зам.заведующего Булатова Л.А., педагоги ДОУ |  |  |
| Вовлечение родителей в подготовку и проведение массовых мероприятий МАДОУ | В течение года | Зам.заведующего Булатова Л.А., педагоги ДОУ |  |  |
| Обеспечение положительного психологического микроклимата в группах | Регулярно | Зам.заведующего Булатова Л.А., педагоги ДОУ |  |  |

Согласование

**проекта приказа**

**начальника МКУ «Управление образованием»**

Об утверждении планов муниципальных дошкольных образовательных учреждений Туринского городского округа по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия и инициалы | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Заместитель начальника | Евсюкова О.А. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приказ разослать:

МКУ «Управление образованием» - 1 экз.,

ДОУ 8 экз.

Культикова Л.Н.

телефон 2-02-23